**Istituto Comprensivo Massa Martana**

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075889141, Fax: 0758951126

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

Circ. n. 07

Al personale ATA

Al sito Web

## Oggetto : Disposizioni collaboratori scolastici

In occasione dell'avvio dell'anno scolastico, al fine di rendere sereno e ordinato lo svolgimento dell'attività educativa e didattica comunico alle SS.VV. le seguenti **disposizioni organizzative:**

1) L'orario di servizio deve essere rigorosamente rispettato e la vigilanza al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola garantita nella massima misura. In ingresso, dopo aver accolto gli alunni, i collaboratori scolasatici sono tenuti ad assicurarsi, unitamente ai docenti, che nessuno di essi possa in alcun modo lasciare l'edificio scolastico.

2) I collaboratori scolastici assicurano la vigilanza dei corridoi, degli spazi scolastici e dei servizi igienici; vigilano gli alunni in caso di temporanea ed eccezionale assenza del docente. Ove ci sia la necessità di distribuire gli alunni in classi/sezioni diverse da quelle di appartenenza è richiesta la collaborazione del collaboratore per rendere più agevole e sicura l'operazione. Particolare attenzione deve essere posta durante l'intervallo.

3)Tutto il personale è tenuto ad assumere comportamenti idonei per garantire la sicurezza degli alunni e di tutto il personale. Le SS.LL. avranno cura, in particolare, di vigilare affinché le uscite di emergenza siano sempre lasciate libere da ingombri ( arredi e altro).

4) Venditori, rappresentanti e estranei alla scuola non possono accedere ai locali scolastici senza una specifica autorizzazione del D.S. I genitori (dopo l'iniziale periodo di inserimento dei bambini) non possono accedere alle aule se non per motivi straordinari o muniti di autorizzazione del DS.

5) La porta d'ingresso al plesso e/o ai piani deve rimanere sempre rigorosamente chiusa.

6) Allontanare tutti gli strumenti che servono per la pulizia (scope, spazzoloni, contenitori) dagli ambienti frequentati dagli alunni e collocarli in ripostigli e /o armadi chiusi unitamente a detersivi. Devono essere inoltre rimanere sempre chiusi i locali dove sono contenuti detersivi e/o altre sostanze tossiche.

7) Usare i dispositivi per segnalare il pavimento bagnato.,

8) Il servizio di pulizia di aule, mense, laboratori e di tutti gli altri spazi scolastici de3ve essere effettuato in modo approfondito e regolare secondo le assegnazioni previste dal piano delle atività. Alla fine del servizio si deve procedere ad un controllo scrupoloso di chiusura delle porte e dei cancelli degli edifici scolastici.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Silvana Raggetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n.39/1993