

Verbale n. 4

Il giorno 3 del mese di Aprile dell'anno 2020 alle ore 17 si riunisce in modalità sincrona in video conferenza il Collegio dei docenti (**Scuola Primaria**)

Modalità di collegamento Videoconferenza

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto Meet per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Riprogettazione delle attività didattico-educative PTOF e Situazione degli apprendimenti dopo un mese di DAD.
2. Situazione di studenti in difficoltà nel primo quadrimestre, alunni H e BES.
3. Criteri di valutazione adottati dai singoli docenti.
4. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità mail alle ore 16,30 del giorno 2 aprile 2020 e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il codice riunione è il seguente [https://meet.google.com/...;](https://meet.google.com/...)
- 3) il link inoltrato ai docenti è il seguente [https://meet.google.com/...;](https://meet.google.com/...)
- 4) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rinaldi, che nomina docente verbalizzante Andreucci, dopodiché procede all'appello; risulta assente giustificata la docente Antonelli C. Il DS da quindi inizio alla seduta procedendo all'esame dei punti all'ordine del giorno.

Alle ore 17,00 intervengono alla video conferenza tutti i docenti:

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.:

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico, indicando la chat della piattaforma quale modalità per eventuali votazioni palesi, invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto 1:

Il DS, dopo aver salutato i docenti, richiama la loro attenzione sulle due ultime circolari, pubblicate nel sito della scuola, concernenti le linee guida della didattica a distanza e ne sintetizza il contenuto. Il Dirigente comunica che è difficile prevedere un rientro a scuola e tutto ciò comporta un nuovo scenario per il secondo quadrimestre con la conseguente revisione e adeguamento delle attività prefissate nel Piano dell'offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Successivamente il DS aggiunge che L'Istituto Comprensivo ha risposto prontamente alla situazione emergenziale attivando sin dai primi giorni modalità di didattica online. Egli aggiunge che tutto ciò comporta la necessità di fare, durante tale seduta, una riflessione approfondita sul fatto che, in questo periodo, si è privilegiata una metodologia aperta che prevede l'utilizzo di numerosi strumenti e in particolare, per ciò che riguarda la valutazione, occorre fare un salto qualitativo che assicuri agli alunni un feedback positivo con i docenti.

Subito dopo il DS richiama la circolare "Bruschi" del Ministero e ricorda agli insegnanti che non si deve confondere la didattica a distanza con l'utilizzo di qualche strumento: occorre riprogrammare il piano formativo della scuola, è importante mantenere viva la relazione con gli alunni, è opportuno approfondire i contenuti disciplinari.

Il DS passa poi la parola ai docenti i quali, a turno, intervengono in videoconferenza, relazionando sulla situazione degli apprendimenti degli alunni dopo un mese di DAD. Dopo tutti gli interventi si evince che tutti gli insegnanti hanno attivato una molteplicità di strumenti per garantire una prosecuzione della programmazione didattica e assicurare il diritto all'istruzione. In alcune discipline (in particolare Francese, Inglese, Musica, Tecnologia...) si evidenziano alcune difficoltà legate alla non partecipazione di alcuni alunni alle lezioni, alla loro non restituzione dei compiti assegnati. A tale riguardo il DS fa notare che una valutazione negativa non

risolverebbe il problema e consiglia invece di puntare su una valutazione di carattere formativo attivando un dialogo costruttivo con la famiglia. **Riguardo alla rimodulazione del Piano Triennale dell'offerta Formativa a causa dell'emergenza coronavirus all'unimità si delibera quanto segue:**

1. EMERGENZA CORONAVIRUS: RI-PROGETTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICO-EDUCATIVA E PROGETTUALI D'ISTITUTO - DIDATTICA A DISTANZA (DaD) Obiettivi, modalità e criteri di applicazione della Didattica a Distanza e di valutazione degli apprendimenti nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza

PREMESSO che vige il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 e la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni;

VISTI i recenti Decreti del Governo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e le recenti note del Ministero dell'Istruzione con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme;

PRESO ATTO che dal 05 marzo al 3 aprile o data successiva da definirsi con successive disposizioni governative, le attività scolastiche si svolgono nella modalità della Didattica a Distanza (DaD);

PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e imprevisto il normale andamento dell'anno scolastico;

TENUTO CONTO delle linee guida del Dirigente Scolastico per l'attuazione della DaD emanate in data 05 marzo e comunicate ai Docenti, studenti e famiglie con circolari interne e illustrate in video incontri;

TENUTO CONTO delle indicazioni della nota n. 388 del 17-03-2020 del Capo Dipartimento del sistema educativo di Istruzione e Formazione;

PRESO ATTO che tutti i Docenti si sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare la Piattaforma Microsoft Office365;

CONSIDERATO l'alto senso di responsabilità e di collaborazione fin qui dimostrato dai Docenti per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nell'attuazione delle modalità didattiche a distanza;

CONSIDERATO prioritario il principio costituzionale del Diritto all'apprendimento degli studenti che deve essere garantito dalla Scuola;

VISTA la necessità di ri-progettare le attività didattico-educative e progettuali d'Istituto definite ad inizio anno ed esplicitate nel PTOF 2019/22, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria in atto;

IL COLLEGIO DEI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO DELIBERA

la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto, realizzata in DaD, nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza. Il riesame della progettazione didattico-educativa e progettuale è ispirata ad una valorizzazione del coinvolgimento attivo degli studenti e alla mobilitazione dei loro talenti e non ad una "riduzione" o "taglio" di competenze, ma ad un "ri-modulazione" delle stesse.

In particolare, la ri-progettazione dell'azione didattico-educativa e progettuale d'Istituto:

- adatta gli strumenti e i canali di comunicazione utilizzati per raggiungere ogni singolo studente in modalità on-line,
- adatta il repertorio delle competenze,
- rimodula il Piano delle attività progettuale curricolari ed extracurricolari del PTOF, mantenendo, adattandole, tutte quelle azioni da cui gli studenti possano trarre beneficio in termini di supporto, vicinanza, benessere psicologico, per affrontare la difficile emergenza e l'isolamento sociale in atto.
- ridefinisce le modalità di valutazione formativa,
- rimodula i piani personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (H, DSA, BES non certificati, stranieri,...),

tenendo conto degli obiettivi, modalità di applicazione e criteri di valutazione degli apprendimenti che seguono:

Obiettivi della Didattica a Distanza

- favorire una **didattica inclusiva** a vantaggio di ogni singolo studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali;
- garantire l'apprendimento degli studenti con **bisogni educativi speciali** usando le misure compensative e dispensative già individuate e indicate nei Piani Didattici Personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando il loro impegno, il progresso e la partecipazione;
- privilegiare un approccio **formativo** basato sugli **aspetti relazionali della didattica** e lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di collaborazione dello studente, per realizzare un'esperienza educativa e collaborativa che sappia valorizzare la **natura sociale della conoscenza**;
- **contribuire** allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità;
- favorire la costruzione di significati e del sapere attraverso la **condivisione degli obiettivi di ap-**

prendimento con gli studenti e la loro partecipazione, e il costante dialogo con l'insegnante, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;

- privilegiare la **valutazione formativa** per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- **valorizzare** e rafforzare gli elementi positivi, i contributi, l'originalità degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- mantenere costante il **rapporto con le famiglie** garantendo, anche attraverso l'uso di strumenti digitali, l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

Modalità di attuazione della Didattica a Distanza

A seguito della sospensione della attività didattiche in presenza, ciascun docente ha attivato delle modalità di insegnamento a distanza con l'utilizzo di risorse e strumenti digitali, in coerenza con le Linee guida Docenti emanate dal Dirigente Scolastico con due circolari specifiche.

Tutti i docenti continueranno a garantire con queste modalità il diritto di apprendimento degli studenti anche offrendo la propria disponibilità a collaborare con i colleghi dei vari consigli di classe per realizzare attività di recupero e sostegno per piccoli gruppi.

In particolare, ciascun docente:

- **ridefinisce**, in sintonia con i colleghi del Consiglio di Classe, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- **pianifica** gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di Classe, al fine di richiedere agli studenti **un carico di lavoro sostenibile**, che bilanci le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;
- **individua** le modalità di verifica degli apprendimenti, privilegiando l'approccio formativo al fine di esprimere delle **valutazioni di sintesi**, che tengano conto dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente nell'attuale contesto di realtà;
- **comunica** tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, o che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione.

Indicazioni pratiche

- Ciascun docente aggiorna il **Registro elettronico**, indicando la materia, e il contenuto dell'attività svolta;
- Ciascun docente procederà alla **registrazione delle assenze** degli studenti solo ai fini del monitoraggio del progresso delle attività;
- **Oltre il Registro elettronico, la Piattaforma Meet (o googledojo), certificata AGID**, è adottata come sistema preferito per la gestione generale dell'attività didattica con gli studenti, in quanto consente di per sé di creare gruppi di studenti, gestire la condivisione di materiale didattico e lo svolgimento di semplici prove di verifica e si integra con le altre applicazioni della Microsoft e le numerose applicazioni cloud utilizzabili per creare e condividere contenuti;
- Sono altresì utilizzabili anche contatti con whatsapp e la normale telefonia.

- Ciascun docente si concorderà con i coordinatori di classe per la condivisione delle informazioni con gli studenti, i colleghi e le famiglie, **in modo che sia possibile da parte di tutti il monitoraggio dei carichi di lavoro di ciascuna classe.**
- Le videolezioni in diretta streaming e le altre attività in modalità sincrona sono programmate entro le ore 16 del giorno precedente a quello di svolgimento, **nel rispetto dell'orario scolastico precedente alla sospensione delle lezioni o in orari diversi preventivamente concordati con le classi.** Si raccomanda di garantire almeno 30 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva;
- Resta ferma la possibilità di svolgere attività in DaD anche in orario pomeridiano, comprese le **attività online di sportello, sostegno o recupero** individuali o per piccoli gruppi, da concordare con gli studenti;
- Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli studenti, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi, **rispettando il principio di sostenibilità e benessere degli studenti.**
- Sarà cura del Coordinatore di classe **monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti** tra attività sincrone/asincrone e online/offline e di informare il Dirigente Scolastico nel caso in cui si riscontrino problematiche in tal senso;
- **Le prove di verifica sommativa** sono progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiarsi, in rapporto all'avanzamento del percorso scolastico degli studenti,
 - l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi, a seguito di studio autonomo, ricerca o approfondimento;
 - la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli studenti;
 - la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, a seguito di consegne con carattere di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti;
- **I voti saranno riportati sul Registro elettronico**, al fine di monitorare il percorso di apprendimento/miglioramento degli studenti;
- Le valutazioni sommative espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del **voto finale di sintesi** al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

Griglia di rivelazione per competenze delle attività in DaD

Nell'ambito della Didattica a Distanza, occorre operare un **cambio di paradigma** in merito al concetto di **valutazione**, contestualizzato nel vissuto degli studenti obbligati ad affrontare l'attuale situazione e considerare il processo di apprendimento, il comportamento e l'acquisizione delle competenze degli studenti, mai slegato da tale **particolare contesto inedito ed imprevisto.**

La valutazione acquisisce, soprattutto **una dimensione formativa**, ovvero in itinere relativamente al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, più che **una dimensione sommativa**, espressa con un voto, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello. Ora la **valutazione** rappresenta una sintesi che tiene conto della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio, considerato che nelle condizioni di emergenza attuali, l'attività didattica, che di per sé **dovrebbe essere multi-canale**, segue invece **l'unico canale disponibile**, ovvero **quello a distanza** con l'uso di risorse e strumenti digitali.

Pertanto, la **valutazione** deve dare un riscontro particolare al senso di responsabilità, all'autonomia, alla disponibilità a collaborare con gli insegnanti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente, nonché delle condizioni di difficoltà personali, familiari, o di divario digitale (mancanza di connessione, di dispositivi, accesso limitato agli stessi, etc.), in cui lo studente si trova ad operare.

Ne consegue che le griglie e gli strumenti di valutazione, deliberati nell'ambito del PTOF2019-2022 dell'Istituto, **sono sostituiti**, durante il protrarsi della situazione di emergenza, con la **seguente griglia che tiene conto degli elementi sopra esposti:**

STUDENTI	Dimensione partecipativa (aspetti quantitativi sulla partecipazione alle varie attività sincrone o asincrone)	Dimensione Interattiva (aspetti qualitativi della partecipazione)	Dimensione Cognitiva (i saperi)	Dimensione Metacognitiva (Riflessione sui contenuti)	VOTO SINTETICO
1					
2					
3					
4					
5					

Le valutazioni rilevate e riportate nel Registro elettronico espresse da ciascun docente concorreranno alla formulazione del **voto finale di sintesi proposto per ciascuna disciplina** al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso.

In seguito il DS invita i docenti a prendere la parola e a esporre l'andamento della didattica in ogni singola classe.

Prende quindi la parola l'insegnante **Cavallaro (3A)** che fa presente al Dirigente delle criticità emerse in seguito all'intervento da parte di un assessore dell'ente locale il quale ha riferito, contattando telefonicamente la docente, le lamentele di alcuni genitori della suddetta classe che, a loro volta, lo hanno interpellato dichiarandosi contrari a questa metodologia didattica, in particolare alle lezioni in videoconferenza. Nonostante ciò, le attività didattiche nella classe procedono regolarmente e tutti gli alunni partecipano, fatta eccezione per due bambini.

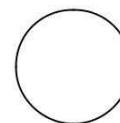
La docente **Guglielmini** fa un breve resoconto delle attività delle due classi prime, affermando che anche in queste classi le attività procedono regolarmente; agli alunni che incontrano difficoltà nel collegarsi alla rete o nell'accedere al registro elettronico viene regolarmente inviato il materiale; i genitori si sono finora dichiarati soddisfatti.

Le insegnanti **Catanzani , Valeroni e Sergi (Scuola dell'infanzia)** fanno presente di avere scelto whatsapp come mezzo di comunicazione attraverso il quale inviare del materiale con il quale i bambini possono lavorare a casa. Il suddetto materiale consiste principalmente in storie e lavori manuali, il tutto selezionato in maniera mirata in modo tale da non far pesare agli alunni la prolungata assenza dalla scuola.

La docente **De Rose (2B)** fa anch'essa presente che la DAD sta procedendo regolarmente, anche se vi sono alcuni alunni che non dispongono del libro di testo poiché quest'ultimo è stato da loro lasciato a scuola, mentre altri hanno difficoltà ad accedere al Registro Elettronico in cui i docenti condividono i materiali con il quale i bambini possono lavorare a casa tramite l'apposita sezione MATERIALE DIDATTICO. I suddetti materiali vengono comunque inviati alla rappresentante dei genitori tramite whatsapp, a beneficio di coloro che incontrano queste difficoltà.

Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 3 aprile 2020

visto del Dirigente Scolastico



Andreucci (1A 1B e 2B) fa anch'egli presente che nelle classi in cui opera tutto sta procedendo regolarmente grazie anche alla collaborazione dei rappresentanti dei genitori che si adoperano affinché il materiale didattico possa essere a disposizione di tutti i bambini. Il docente utilizza, in particolare, dei video per introdurre agli alunni i nuovi argomenti proposti dal libro di testo per poi inviare agli alunni delle brevi esercitazioni.

La docente **Piergentili (3B)** afferma che sia lei sia la docente Andreani utilizzano il registro elettronico e whatsapp per inviare il materiale agli alunni; tutto procede regolarmente, il problema si pone nel momento della restituzione degli elaborati da parte degli alunni poiché non tutti dispongono dei mezzi necessari per poterlo fare.

Settembre (Scuola dell'Infanzia) fa presente di adottare anch'essa whatsapp come mezzo di comunicazione per inviare il materiale di lavoro ai bambini, e la stessa cosa fanno la docente di sostegno e di L2. L'insegnante aggiunge poi che, insieme alle colleghe, sta programmando un incontro con la neuropsichiatra che segue l'alunno diversamente abile presente nella scuola; i docenti che non avranno la possibilità di partecipare a tale incontro verranno contattati telefonicamente.

Gissi (Scuola dell'Infanzia) anche la suddetta docente fa presente di utilizzare whatsapp per inviare il materiale di lavoro agli alunni, ed aggiunge che, con la stessa modalità, invia suggerimenti per poter gestire al meglio queste lunghe giornate che gli alunni devono trascorrere in casa.

Palmadori (5A sostegno) ha creato, con la collega **Laurenti** e i genitori della bambina diversamente abile, un gruppo whatsapp con il quale i partecipanti interagiscono scambiandosi materiali e suggerimenti, in particolare video tutorial per gestire al meglio la giornata dell'alunna.

Antonelli G (2A 4A 4B e 5A) afferma che in tutte le classi in cui opera non vi sono particolari problemi, pertanto tutto procede regolarmente; il materiale viene condiviso attraverso il registro elettronico e whatsapp.

Funari (5A sostegno) fa presente di aver predisposto del materiale differenziato per gli alunni in difficoltà; anch'essa fa presente le criticità incontrate dai bambini nella restituzione degli elaborati.

Pancrazi (Scuola dell'Infanzia) come le colleghe dello stesso ordine di scuola utilizza whatsapp per l'invio del materiale; in aggiunta a ciò usa Skype per le videoconferenze.

Barbieri (3A sostegno) il lavoro nella classe in cui la docente opera procede regolarmente in coerenza, quando ciò è possibile, con il programma previsto. Quando ciò non risulta fattibile si procede proponendo ai bambini delle attività di recupero/consolidamento degli argomenti già trattati.

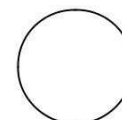
Bagli (4B) anche in questa classe le attività procedono regolarmente; insieme alle colleghe la docente si è organizzata per fare in modo che il carico di lavoro da sostenere da parte degli alunni non sia eccessivo. La correzione dei vari elaborati viene inviata ai diretti interessati tramite email.

Perrucci (3A 3B e 5B) invia il materiale agli alunni con le stesse modalità adottate dalle colleghe, mentre per preparare gli alunni che dovranno sostenere l'esame di lingua inglese per la certificazione Trinity l'insegnante organizza delle apposite videochiamate. Anch'essa incontra delle difficoltà per ottenere dagli alunni i compiti svolti.

Giorgi (5A) utilizza anch'essa il doppio canale (registro elettronico e whatsapp) per inviare il materiale di lavoro agli alunni insieme alle relative spiegazioni. Per ovviare al problema dovuto alla correzione degli elaborati invia delle apposite schede con le soluzioni.

Paris (1A e 3A) fa presente delle criticità che riguardano, in particolare nella classe 3A, l'utilizzo della piattaforma per le videoconferenze "Meet" dovute al fatto che non tutti gli alunni riescono ad accedervi. Vi sono inoltre alcuni alunni che non possono accedere al registro elettronico in quanto non hanno ancora richiesto la password alla segreteria. Nel complesso, tuttavia, le attività procedono regolarmente; il materiale didattico viene inviato, oltre che attraverso il registro, anche tramite whatsapp e email. Le docenti stanno programmando, in entrambe le classi, una videolezione settimanale di italiano e una di matematica.

Serafini (sostituta di Antonelli C. in 4B) afferma che, per quanto riguarda le attività da svolgere a casa, sta seguendo le stesse modalità delle colleghe: il materiale viene caricato nel registro elettronico e restituito dagli alunni tramite email. La docente aggiunge che i bambini erano già abituati all'autocorrezione pertanto non ha incontrato particolari difficoltà nel correggere gli elaborati.



Durastanti (5B) la docente opera con la classe in modalità di videoconferenza tutti i giorni dalle 10 alle 13, secondo una metodologia che è stata concordata con i genitori degli alunni; in virtù di ciò poco è cambiato rispetto alla didattica tradizionale. Lo scambio dei materiali avviene tramite il quaderno elettronico con il quale la docente e gli alunni hanno la possibilità di condividere elaborati digitali quindi più semplici da compilare e/o correggere con i PC. Per quanto riguarda, invece, la didattica progettuale (coding e robotica) le attività sono state ridotte.

Petruccioli (RC) la docente interagisce con gli alunni tramite whatsapp, in particolare attraverso dei messaggi vocali con cui fornisce brevi istruzioni operative. L'insegnante suggerisce altresì dei giochi e video educativi che i bambini possono trovare nel web.

Pianelli (Scuola dell'Infanzia) ha cercato finora, insieme alle colleghe, di mantenere la stessa routine giornaliera delle normali attività didattiche, al fine di gestire al meglio la prolungata assenza degli alunni dalla scuola. Per questo motivo sono state fornite, ai genitori, delle istruzioni operative per impegnare i bambini a casa con dei lavori manuali invitando poi questi ultimi a portare a scuola questi lavori quando le attività potranno riprendere regolarmente.

Liti (4A) la docente dichiara anch'essa di utilizzare il registro elettronico e whatsapp per inviare il materiale didattico, insieme a dei brevi video tutorial ; incontra anche lei qualche difficoltà per quanto riguarda la restituzione degli elaborati, alle quali cerca di ovviare tramite apposite schede di autocorrezione fornite in un secondo momento rispetto ai compiti da svolgere.

Il Dirigente a questo punto interviene per ricordare ai docenti che è obbligatorio annotare le assenze degli alunni nel registro quando questi non partecipano alle attività programmate.

Coletti (Scuola dell'Infanzia) anche la docente, come le colleghe dello stesso ordine di scuola, lavora con whatsapp fornendo, oltre al materiale, dei suggerimenti ai genitori per gestire la quotidianità dei bambini che ora sono costretti a restare in casa.

Orlandoni (sostegno 1A) dichiara di essere soddisfatta del lavoro finora svolto; il materiale che, di volta in volta, viene inviato agli alunni, in particolare a quelli con bisogni educativi speciali, è concordato con colleghi e genitori.

Zuccari (1B) opera seguendo le stesse modalità delle colleghe, cercando in particolare di coordinarsi con quelle della classe parallela.

Ferraro (2A) opera anch'essa seguendo le stesse modalità delle colleghe della classe parallela e aggiunge che, finora, non vi sono state particolari criticità.

Bolletta (sostegno 5A) afferma di operare inviando video e lavori semplificati sia tramite whatsapp sia con il registro elettronico.

Cavallaro (3A) interviene di nuovo per aggiungere che da un po' di tempo a questa parte ha quasi tralasciato la metodologia basata sull'invio di schede didattiche da compilare sostituendola con le videolezioni. Il restante materiale viene inviato tramite whatsapp e registro elettronico.

In conclusione, il Dirigente Scolastico ricorda ai docenti che l'Istituto dispone di 900 euro, provenienti dalla Regione e altri fondi MIUR, da destinare alle famiglie degli alunni per migliorare la connettività, inoltre i tablet in dotazione alla scuola possono essere dati in prestito a coloro che ne faranno richiesta. Essendo esiguo il numero dei suddetti dispositivi, si procederà a concedere i prestiti alle famiglie che ne faranno richiesta per prime oppure a quelle che si trovano in particolari difficoltà economiche.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g la seduta è tolta alle ore 19:15

Massa Martana, 3 aprile 2019

Il docente verbalizzante
Carlo Andreucci

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Rinaldi

Verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 3 aprile 2020

visto del Dirigente Scolastico

