

VERBALE N. 5 CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2020/2021

In data 14/05/2021 alle ore 17:30, in modalità telematica, è stato convocato il Consiglio di Istituto presieduto dalla vicepreside Salterini Roberta, su invito del Dirigente scolastico, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione del conto consuntivo anno 2020
3. Chiusura prefestiva ponte del 02 giugno 2021
4. Varie ed eventuali

Sono presenti: ● la Vicepreside prof. Roberta Salterini, assente il Dirigente Scolastico prof. Marcello Rinaldi

Componenti genitori ● Bovelli Massimo(presidente) ● Brandimarte Lucia ● Tomasino Marisa ● Baldelli Elisa ● Alcini Stefania

Componenti docenti ● Brandimarte Elisa ● Lanari Elena ● Gissi Federica ● Grazioli Stefania ● Catanzani Anna

Componente ATA ● Laurenti Marisa

Assenti : componente docenti Prof. Cari Alfredo, componente genitori Grassi Romina.

Partecipa alla riunione la Dsga sig.ra Mirella Palomba

Accertata la validità della seduta il Presidente dichiara aperta la riunione

PUNTO n. 1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente

PUNTO n. 2 Approvazione del Conto consuntivo 2020

Il presidente invita la Dsga ad illustrare le risultanze del conto consuntivo 2020

II CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 129 del 28/08/2018 art. 55 c. 1;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/11/2019 Delibera n. 2;

VISTA la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VALUTATE le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

CONSIDERATO che con verbale n. 2021/004 del 26/04/2021 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, hanno espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

DELIBERA

All'unanimità l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2020 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 288.323,80	€ 93.011,42	€ 54.549,66	€ 38.461,76	€ 195.312,38
Disavanzo di competenza	€ 42.924,49			
Totale a pareggio	€ 135.935,91			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 288.323,80	€ 135.935,91	€ 114.212,64	€ 21.723,27	€ 152.387,89
avanzo di competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 135.935,91			

Il Conto Consuntivo 2020, entro quindici giorni dalla sua approvazione:

verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente /Bilanci/Bilancio preventivo e consuntivo.

Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei Servizi SIDI/Gestione Finanziario-Contabile /Oneri e Flussi Finanziari Scuole/Monitoraggio flussi.

I dati, sono stati comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo "Athena2-verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2020 a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

PUNTO N. 3 CHIUSURA PREFESTIVA PONTE DEL 2 GIUGNO 2021

Il presidente dà la parola alla dsга che informa il consiglio sulla necessità di decidere in merito alla chiusura prefestiva nella giornata del 1 giugno della scuola giorno in quanto da calendario regionale le attività didattiche saranno sospese dal 31 maggio al 1 giugno .

Il consiglio di Istituto

All'unanimità delibera la chiusura della scuola nella giornata del 1 giugno . Il personale ATA giustificherà la giornata di assenza dal lavoro con Ferie o recupero lavoro straordinario

PUNTO N. 4 – VARIE ED EVENTUALI - VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Prende la parola la Dsга per informare il Consiglio che a seguito dell'approvazione del Conto Consuntivo 2020 l'avanzo di amministrazione determinato in sede di stesura del Programma annuale per l'anno 2021 da presunto diviene definitivo e che nel corso dell'esercizio 2021 si sono avute maggiori entrate e pertanto occorre apportare le seguenti modifiche:

Maggiore entrata sul finanziamento ordinario esercizio 2021 (€ 6.049,33 come da comunicazione prot. 23072 del 30/09/2020 , € 6.109,33 come da assegnazione/erogazione reversale n. 8 dell'11/02/2021)€ 60,00 sull'aggregato 3/1 da destinare all'attività A 1/1

Maggiore entrata di € 1.000,00 da parte del M.I. per acquisto defibrillatore (nota prot. 7144 del 25/03/2021 sull'aggregato 6/6 da destinare all'attività A1 /1

Maggiore entrata di € 517,50 per assegnazione fondi per la formazione di cui alla nota Miur37467 del 24/11/2020 come comunicato con nota prot 9985 del 19/04/2021 da Istituto Capofila " Volta " di Perugia sull'aggregato 3/6 da destinare al progetto P 4/1 Formazione

Maggiore accertamento di € 6.117,85 sull'aggregato 3/6 per c.d. Decreto sostegni ex art 31 , c. 1 del decreto legge 22/03/2021 n. 41 da destinare all'attività A ¼ " Risorse ex art. 31, comma1, lettera a) D.L. 41/2021"

Maggiore accertamento di € 6.061,41 sull'aggregato 3/6 cd. "Piano Scuola Estate 2021" ex art 31 , c. 6 del decreto legge 22/03/2021 n. 41 Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" da destinare al progetto P 1/3 " Piano scuola estate ; risorse ex art 31, c. 6 D.L. 41/2021" .

Maggiore entrata di € 244,00 sull'aggregato 6/2 per rimborso spese iscrizione da destinare all'attività A3/1

Maggiore entrata di € 5,88 sull'aggregato 6/10 per rimborso spese da destinare all'attività A 3/1

Maggiore entrata di € 100,00 per premio erogato dalla società SIA alla scuola dell'infanzia il Castello per partecipazione concorso da destinare all'attività A 3/1

Maggiore entrata di € 0,07 per interessi sul conto di tesoreria aggregato 12 da destinare all'attività A 1/1

Sistemazione della differenza di € 7.179,02 sull'avanzo di amministrazione ripartito come segue :

€ 1.274, 8 sull'attività A 1/1

€ 3.945,58 sull'attività A 2/1

€ 2.964,60 sull'attività A 3/1

€ - 6,94 sul progetto P2/2 Pon patrimonio

€ - 998,30 sul progetto P 2/4 Stem 2020

Dopo ampia e approfondita discussione

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All'unanimità approva le variazioni da apportare al programma annuale 2021

PUNTO N. 4/2 ADESIONE PROGETTO PON AVVISO 9707 del 27/04/2021 FSEe FDR Apprendimento e socialità

Il presidente informa sull'opportunità della adesione della scuola al Progetto PON Apprendimento e socialità .

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dopo ampia ed approfondita discussione

DELIBERA

All'unanimità l'adesione al progetto PON avviso 9707 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità.

PUNTO N. 4/3 potenziamento della wi-Fi

Da parte del presidente dei genitori si chiede il potenziamento della rete wi-Fi dell'istituto Comprensivo, visto anche l'uso della DAD, infatti, diventa difficile collegarsi simultaneamente sia per i docenti che per gli alunni da casa.

Dopo ampia e approfondita discussione

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità il potenziamento della rete wi-Fi

Punto 4/4 proroga per il prossimo anno scolastico, dell'intervento del Dott. Barbabella Giuliano e dello sportello psicologico

Di seguito, le motivazioni, lette dalla prof Salterini Roberta, per la riconferma del Dott. Barbabella Giuliano, come valore aggiuntivo per tutto l'Istituto Comprensivo

Il rapporto di stima e di fiducia dei docenti nei confronti del Dott. Barbabella Giuliano, resosi sempre disponibile ad offrire la propria collaborazione con uno sguardo attento, volto a promuovere la salute e il benessere a scuola tramite la diffusione di buone pratiche psicologiche per: ridurre il disagio personale degli insegnanti in un momento difficile come quello pandemico, migliorare la gestione delle classi e delle dinamiche di gruppo, ha alimentato la consapevolezza di tutto il personale presente a scuola nel considerare la continuità di rapporto con tale professionista come un valore aggiunto nel proprio Istituto che andrebbe ad arricchire, nella specificità e complementarità dei ruoli, il loro operato. Alla luce dell'importanza della continuità educativa del dottor Barbabella Giuliano quale punto di riferimento dei docenti: per le ottime competenze professionali evidenziate, per qualificare ulteriormente il lavoro svolto in questi mesi e per concretizzare in modo significativo quello pianificato per il prossimo anno scolastico, consapevoli che "ogni momento formativo deve essere sempre legittimato dal precedente per dare significato autentico e armonico alle esperienze educative" le referenti dell'Istituto Comprensivo (sentito il parere favorevole di tutti i colleghi) effettuano la richiesta in oggetto confidando in un positivo riscontro da parte del Consiglio.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

All'unanimità la riconferma del Dott. Barbabella Giuliano per il prossimo anno scolastico

Punto 4/5 scuole aperte nei mesi estivi

Approvazione attività estive (Approvati 15 moduli PON per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria). Le attività sono prefissate a partire dall'ultima settimana di Giugno (dal giorno 22-06-21) per poi proseguire nella prima settimana di luglio e riprendere successivamente dal 1 settembre. Le attività di giugno e luglio saranno volte a favorire lo sviluppo e il recupero della socialità tra alunni, avranno carattere

ludico -sportivo mentre le successive saranno finalizzate a rafforzare le competenze di base (Italiano-
Matematica-inglese).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

APPROVA

All'unanimità le attività proposte per i mesi estivi e rivolte agli alunni della scuola Primaria e Secondaria di
primo grado.

La riunione termina alle ore 19:10

Il segretario

Anna Catanzani

Il presidente del Consiglio

Massimo Bovelli