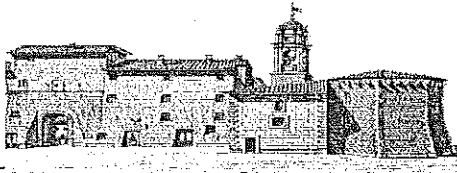


Istituto Comprensivo Massa Martana

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075889141, Fax: 0758951126

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it



Massa Martana, 27/09/2016

**A TUTTI I DOCENTI
DELLA SCUOLA SECONDARIA
Atti / Sito web**

Oggetto: VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. DEL 27 SETTEMBRE 2016

Il giorno 27 del mese di Settembre dell'anno 2016, alle ore 18.00, presso i locali dell'Istituto Comprensivo Massa Martana, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Variazioni al programma annuale 2016
3. Contributo volontario
4. Rinnovo organi collegiali annuali
5. Criteri assegnazioni docenti alle classi
6. Relazione D. S. su avvio " scuola senza zaino"
7. Utilizzo Locali Scolastici
8. Varie ed eventuali

Assenti giustificati: Sabbatini Roberto, Grazioli Stefania, Pianelli Daniela . Partecipano alla riunione: Bonci Alessia, Bovelli Massimo Carocci Andrea, Gentili Simona, Santorelli Stefania, Giorgi Mariella, Lanari Anna, Salterini Roberta, Settembre Enza, Laurenti Marisa, D.S Rinaldi Marcello e D.s.g.a. Palomba Mirella.

1-APPROVAZIONE DEL VERBALE PRECEDENTE – Delibera n. 1

I presenti confermano la correttezza dei contenuti e la mancanza di rilievi.

La delibera n. 1 viene approvata all'unanimità.

2-VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2016– Delibera n.2

La D.s.g.a. Palomba Mirella comunica ai presenti le variazioni da apportare al programma annuale 2016 a seguito di :

Maggiore accertamento per contributo famiglie alunni per partecipazione ai viaggi di istruzione € 267,50 da destinare al Progetto P1 viaggio di istruzione ;

Maggiore accertamento di € 400,00 per partecipazione scuola secondaria al Concorso Giovani cittadini europei da destinare al P7 progetti di Istituto

Maggiore accertamento di € 60,60 per il pagamento di fotocopie effettuate al di fuori del budget assegnato dalle docenti Lebano Maria Serena e Liti Rita da destinare all'attività A2

Maggiore accertamento di € 350 £ per la partecipazione al Concorso " Pagine sotto le stelle" delle attuali classi seconde della Scuola Secondaria di I grado da destinare al progetto P7.

Maggiore accertamento di € 390,00 per la partecipazione della scuola al progetto Frutta nella scuola da destinare all'attività didattica generale A2

La delibera n. 2 viene approvata all'unanimità.

3-CONTRIBUTO VOLONTARIO - Delibera n. 3

Il Dirigente Scolastico, Prof. Marcello Rinaldi , afferma che è opportuno prevedere il principio della scalarità per agevolare le famiglie che hanno più figli che frequentano questo Istituto nel versare il contributo relativo a RIMBORSO SPESE : 15£ + 5£ per 1 figlio; 10£+ 5 £ per 2 figli; 5£ per 3 figli; 5£ per 4 figli; (i 5£ si riferiscono al pagamento dell'assicurazione e il resto al rimborso spese per fotocopie)

La delibera n. 3 viene approvata all'unanimità.

4- RINNOVO ORGANI COLLEGIALI - delibera n. 4

L'insegnante Salterini Roberta comunica che il giorno 25 Ottobre 2017, alle ore 17:00 presso la sede centrale dell'Istituto, ci saranno le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori.

La delibera n. 4 viene approvata all'unanimità.

5- CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI- delibera n. 5

Il Dirigente scolastico Prof. Marcello Rinaldi sottolinea l'importanza di ribadire , in tale seduta, i criteri di assegnazione dei docenti alle classi e a tale proposito elenca quanto segue:

- 1- CONTINUITA'**
- 2- RICHIESTE DEI DOCENTI**
- 3- ANZIANITA'**
- 4- NEI CASI DI INCOMPATIBILITA E' IL DIRIGENTE CHE PRENDE DECISIONI IN MERITO**
- 5- FORMAZIONE NELLE CLASSI CON MODELLO SZ (tale criterio è stato proposto dalla docente Lanari Anna)**
- 6- RICHIESTE MOTIVATE E SEGNALAZIONI DEI GENITORI (tale criterio è stato proposto dal sig. re Carocci Andrea)**

La delibera n. 5 viene approvata all'unanimità.

6- RELAZIONE DS SU AVVIO " SCUOLA SENZA ZAINO" - delibera n. 6

Il DS informa i presenti dei ritardi relativi all'attuazione dei PON 1 e PON 2 e in particolare, riferendosi al PON 1, comunica che il Progetto tecnico per il cablaggio di tutte le classi è stato effettuato ma ancora esistono limiti alla connettività di Internet e devono essere configurati i computer appena arrivati. Riguardo il PON 2, (modello Scuola SZ), il dirigente scolastico comunica che da un punto di vista tecnico- strutturale siamo a buon punto : gli operai del Comune tinteggeranno le aule, sono arrivati gli arredi, i computer (da configurare), il materiale didattico.... Ancora mancano i cuscini dell'agorà (all'interno della quale sarà collocato un video proiettore e un computer), le bande magnetiche per appendere i lavori dei ragazzi. Il Dirigente informa i presenti sul fatto che il giorno 7 Ottobre a Todi ci sarà il Primo Convegno umbro " SENZA ZAINO": UN MODELLO POSSIBILE PER OGNI GRADO

DELLA SCUOLA ITALIANA (Riflessioni sullo sviluppo e l'implementazione della metodologia nella realtà locale e nazionale) al quale parteciperanno alcuni docenti dell'Istituto. Il denaro relativo al finanziamento dei due PON è stato speso totalmente

Riguardo il PTOF il Dirigente afferma che i docenti, nel corso dell'anno scolastico, lavoreranno avendo come obiettivo il potenziamento: dell'Inglese, dell'Informatica, della Matematica e dell'italiano. Oltre alla Formazione SZ obbligatoria alcuni docenti parteciperanno ad iniziative di formazione su metodologie innovative dell'Italiano e della Matematica.

La delibera n. 6 viene approvata all'unanimità

7- UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI - delibera n. 7

Il Presidente del Consiglio comunica ai presenti che la palestra della scuola è stata richiesta per particolari attività pomeridiane da diverse associazioni:

- CHEERLEADERS : Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 16,00 alle ore 21,00;
- AFA : Martedì, Giovedì, Sabato dalle ore 16:00 alle ore 20,00.

Dal momento che tali attività non ostacolano il funzionamento didattico del nostro Istituto il Consiglio accetta le loro richieste.

8-VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente del Consiglio Alessia Bonci informa i presenti che l'associazione genitori ha raccolto 1000,00€ da destinare al finanziamento di alcuni progetti dell'Istituto.

Per il personale ATA la docente Salterini Roberta propone le seguenti date per le chiusure prefestive: 31 Ottobre 2016; 24 Dicembre 2016; 31 Dicembre 2016; 05 Gennaio 2017; 07 Gennaio 2017; 15 Aprile 2017; 24 Aprile 2017, 1 Luglio 2017, 8 Luglio 2017, 15 Luglio 2017, 22 Luglio 2017, 29 Luglio 2017, 5 Agosto 2017, 12 Agosto 2017, 14 Agosto 2017, 19 Agosto 2017, 26 Agosto 2017.

Riguardo l'osservazione fatta dalla docente Lanari Anna sul fatto che il Comune ha disatteso le richieste di alcuni docenti relative alla sostituzione di tende e vetri rotti il Dirigente scolastico puntualizza che in realtà il Comune ha dato la sua fattiva collaborazione riguardo le richieste fatte collegialmente e comunicate dal dirigente riguardanti priorità da soddisfare nell'ottica del funzionamento dell'Istituto.

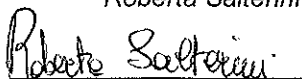
La riunione ha avuto termine alle ore 20.30 circa

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente

Roberta Salterini



Massa Martana, 27/09/2016