Verbale n. 1

Il giorno 2 settembre 2016 alle ore 11:30 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Massa Martana si riunisce il Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
2. Saluti e comunicazioni del DS.
3. Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/17 Modalità di funzionamento.
4. Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza.
5. Elezione e nomina Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).
6. Nomina fiduciari di sede.
7. Criteri nomina coordinatori e segretari dei Consigli di Classe.
8. Nomina commissioni: Orario, PTOF, Accoglienza, Visite d'istruzione, Eventi culturali, ecc.
9. Nomina docenti nell'Organo di Garanzia (docenti in Giunta Esecutiva).
10. Nomina Commissione Elettorale (2 genitori, 2 insegnanti, 1 ATA).
11. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.
12. Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura di aggiornamento PTOF.
13. Proposte di aggiornamento personale docente.
14. Proposta aree funzioni strumentali all'OF. Domanda per Funzione Strumentale all'OF (entro il termine del giorno di convocazione del II Collegio Docenti di Settembre).
15. Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni.
16. Piano annuale attività.
17. Inizio attività pomeridiane.
18. Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavoro giornaliero dei docenti.
19. Dichiarazione e-mail personali (legge sulla dematerializzazione).
20. Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazione.
21. Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti.
22. Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale.
23. Libretto docenti per l'autocertificazione delle attività.
24. Costituzione del "Gruppo Sportivo" della scuola.
25. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: Agostino, Andreani, Andreucci, Bagli, Bernardi, Bibi, Boscaino, Brandimarte, Brazzoli, Capitoli, Carboni, Cari, Catanzani, Durastanti, Fiacchi, Fisauli, Galoni, Giorgi, Grazioli, Guglielmini, Lanari, Lebano, Liti, Morettini, Moscatelli, Paolini, Petronelli, Petruccioli, Piergentili, Salterini, Sergi, Settembre, Treccioni, Valeroni.

Risultano assenti giustificati i docenti Pianelli e Sabbatini.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rinaldi, docente verbalizzante Andreucci.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 29 giugno c.a. non viene letto in quanto quest'ultimo risulta pubblicato nel sito web dell'Istituto. Si considera, pertanto, tale documento approvato all'unanimità con **delibera (n.1).**

2. Saluti e comunicazioni DS.

Il Dirigente, dopo essersi presentato all'assemblea, comunica che, in occasione della prossima seduta del Collegio Docenti, illustrerà gli esiti dei questionari relativi all'identificazione dei docenti meritevoli, nonché i risultati dell'autovalutazione d'Istituto.

3. Insediamento Collegio Docenti a.s. 2016/17 Modalità di funzionamento.

Il Collegio Docenti funzionerà come di consueto; ogni decisione verrà presa tenendo conto delle opinioni di tutti i componenti. I verbali di ogni singola assemblea saranno pubblicati nel sito web dell'Istituto e, solo su richiesta saranno letti in occasione delle sedute. Le votazioni relative alle delibere saranno effettuate, ogni volta, tenendo conto, in primo luogo, dei votanti contrari. Tutto ciò viene approvato dall'assemblea con **delibera (n.2).**

4. Criteri per la composizione del Comitato di Presidenza.

Il Comitato di Presidenza è composto dai docenti collaboratori del Dirigente e dagli insegnanti fiduciari di ogni singolo plesso scolastico.

5. Elezione e nomina Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Il Professor Cari, che, fino all'anno scolastico precedente, ha ricoperto l'incarico di cui sopra, chiede di essere sostituito, pertanto vi è la necessità di eleggere un nuovo Responsabile RLS. Si rimanda tale elezione alla prossima seduta del Collegio Docenti.

6. Nomina fiduciari di sede.

Per quanto riguarda il plesso scolastico di Viale Europa, vengono confermate le docenti Guglielmini e Salterini, mentre per quanto riguarda i plessi della Scuola dell'Infanzia "La Pace" di Massa Martana e "Il Castello" di Colpetrazzo tali incarichi verranno ricoperti rispettivamente dalle docenti Valeroni e dalla docente supplente dell'insegnante Pianelli. Tutto ciò viene approvato all'unanimità dall'assemblea con **delibera (n.3).**

7. Criteri nomina coordinatori e segretari dei Consigli di Classe.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, l'incarico di coordinatore verrà assunto dal docente che opera in classi parallele oppure dall'insegnante prevalente di ogni singola classe.
Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo Grado, gli incarichi di segretari dei Consigli di Classe sono assegnati come segue con **delibera (n.4):**

Classe 1A Prof.ssa Salterini	Classe 1B Prof.ssa Paolini
Classe 2A Prof.ssa Salterini	Classe 2B Prof.ssa Lebano
Classe 3A Prof. Cari	Classe 3B Prof.ssa Capitoli

8. Nomina commissioni: Orario, PTOF, Accoglienza, Visite d'Istruzione, Eventi Culturali, ecc.

Per quanto riguarda gli incarichi di referente delle commissioni di cui sopra, essi vengono cosi assegnati:

Commissione Accoglienza – Continuità docente Settembre
Commissione Orario (Scuola Secondaria di Primo Grado) docenti Boscaino e Cari.
Commissione PTOF docente Durastanti.
Commissione Scuola Senza Zaino docente Carboni.
Commissione Visite d'Istruzione docenti Capitoli e Grazioli.

Quanto sopra viene approvato all'unanimità dall'assemblea con **delibera (n.5).**

9. Nomina docenti nell'Organo di Garanzia (docenti in Giunta Esecutiva).

L'Organo di Garanzia, come viene ricordato dal Dirigente, è composto da due genitori degli alunni facenti parte del Consiglio d'Istituto, da due docenti e dal DS. Il suo compito è quello di gestire eventuali controversie relative a provvedimenti disciplinari presi dell'istituzione scolastica nei confronti degli studenti. Si rimanda l'elezione dei componenti di tale Organo alla prossima seduta del CD.

10. Nomina Commissione Elettorale.

Per quanto riguarda i docenti facenti parte di tale Organo, vengono confermati gli incarichi alle insegnanti Fiacchi e Petruccioli, decisione approvata all'unanimità con **delibera (n.6).**

11. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi.

I criteri stabiliti in precedenza riguardanti l'assegnazione dei docenti alle classi erano, in ordine di importanza, i seguenti:

Continuità.
Anzianità.
Esigenze personali del docente.
Esigenze gestionali del Dirigente Scolastico.

Si decide di mantenere i criteri di cui sopra all'unanimità con **delibera (n.7).**

Prima di passare al punto successivo, il DS fa presente che, nella sede centrale dell'Istituto, sono terminati i lavori relativi al cablaggio dell'ADSL quindi, a partire da quest'anno scolastico, non dovrebbero esserci problemi rispetto all'operatività della rete internet. Sono stati acquistati dei nuovi PC che andranno a sostituire alcune macchine all'interno del Laboratorio di Informatica, ed è operativo un apposito team di docenti che si occuperà della digitalizzazione dell'ambiente scolastico. Per quanto riguarda l'innovazione relativa alla Scuola Senza Zaino, le aule in cui essa prenderà il via non sono ancora state allestite, tuttavia i docenti interessati potranno, già a partire dai primi giorni di scuola, organizzare le attività didattiche seguendo le direttive di tale iniziativa.

12. Proposte, progetti, criteri di elaborazione per la struttura e aggiornamento PTOF.

Le proposte progettuali e le relative schede di presentazione dovranno essere consegnate dagli insegnanti presso la Segreteria dell'Istituto entro il Collegio Docenti del mese di Ottobre. Tutti i progetti verranno esaminati tenendo conto della loro ricaduta, nonché dei costi di attuazione.

13. Proposte di aggiornamento personale docente.

Come già previsto dal piano triennale di miglioramento, vi sarà il corso di aggiornamento relativo alla "Scuola senza Zaino" mentre, per quanto riguarda altre iniziative similari, il Dirigente Scolastico o i docenti possono, in sede di Collegio Docenti, fare delle proposte qualora ritengano queste ultime utili ai fini della crescita professionale. Il DS ricorda che, in virtù della recente riforma della scuola, la partecipazione alle iniziative di aggiornamento è divenuta obbligatoria per i docenti, fermo restando il fatto che questa è legata anche alla possibilità, da parte loro, di frequentarli.

14. Proposta aree funzioni strumentali all'OF. Domanda per Funzione Strumentale all'OF (entro il termine del giorno di convocazione del II Collegio Docenti di Settembre).

Il Dirigente ricorda ai docenti che coloro che siano interessati a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale devono presentare, presso la Segreteria dell'Istituto, l'apposita domanda entro la

seconda seduta del Collegio Docenti che avrà luogo nel corrente mese. Il DS a questo punto chiede all'assemblea quali di queste funzioni è opportuno mantenere, onde evitare inutili sprechi di risorse. Le FS attualmente in essere sono le seguenti:

A. Prevenzione Disagio – Intercultura
B. Informatica.
C. Continuità.

Il Dirigente precisa che ciascuna funzione non ha il compito di eseguire le attività relative a quel particolare ambito, bensì di coordinarle; ad esempio chi riveste l'incarico della Funzione Strumentale Continuità avrà il compito di coordinare le attività riguardanti la commissione per il Curricolo Verticale. Per quanto riguarda la FS Prevenzione Disagio, essa dovrà occuparsi non solo dell'inserimento degli alunni stranieri di recente ingresso, ma anche delle altre situazioni di disagio scolastico. Si decide, all'unanimità, di mantenere le Funzioni Strumentali attualmente in essere con **delibera (n.8).**

15. Calendario attività prima dell'inizio delle lezioni.

Per quanto riguarda i docenti della Scuola Primaria, essi saranno presenti presso l'Istituto nel corso della settimana che precede l'avvio dell'anno scolastico, fissato per il 12 settembre, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12, in modo tale da poter organizzare al meglio le attività didattiche. Il DS fa presente che, nel corso della settimana di cui sopra, le varie commissioni potranno dare inizio alle rispettive attività.

16. Piano annuale attività.

Esso verrà pubblicato quanto prima nella pagina web dell'Istituto.

17. Inizio attività pomeridiane.

L'inizio delle attività didattiche pomeridiane coinciderà, come di consueto, con l'avvio del servizio della mensa scolastica, che quest'anno è stato fissato al 3 ottobre.

18. Criteri per la formulazione dell'orario nelle classi e carico di lavoro giornaliero dei docenti.

Si decide all'unanimità di mantenere i criteri già in adozione con **delibera (n.9).**

19. Dichiarazione e-mail personali (legge sulla dematerializzazione).

Il Dirigente ricorda che, in base alla legge sulla dematerializzazione, tutti i docenti sono obbligati a comunicare alla Segreteria dell'Istituto il loro recapito di posta elettronica, preferibilmente quello istituzionale (Istanze on line). Tale recapito verrà utilizzato per le comunicazioni tra l'istituzione scolastica l'insegnante.

20. Orario di apertura e chiusura della scuola, inizio e fine lezioni, orario ricreazione.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado, viene deciso all'unanimità di mantenere gli orari consueti, fatta eccezione per i mesi di settembre e giugno in cui le attività didattiche pomeridiane non hanno luogo. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia essa seguirà i seguenti orari di apertura e chiusura:

Settembre 8:00 -13:00
Ottobre – Giugno (2a settimana) 8:00 – 16:00
Giugno (3a e 4a settimana) 8:00 – 14:00

21. Disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti.

Si rimanda la discussione di questo punto all'ODG alla prossima seduta.

22. Scelta tra valutazione a scansione trimestrale o quadrimestrale.

Viene deciso all'unanimità di mantenere la scansione quadrimestrale con **delibera (n.10).**

23. Libretto docenti per l'autocertificazione delle attività.

I docenti coinvolti in attività didattiche che prevedono un impegno in orario extracurricolare dovranno compilare un apposito libretto in cui riporteranno l'ammontare delle ore di lavoro svolte. Tale documento dovrà poi essere inviato, tramite posta elettronica, alla Segreteria dell'Istituto.

24. Costituzione del "Gruppo Sportivo" della scuola.

Poiché non è presente il docente di Educazione Motoria, si rimanda la discussione di tale punto all'ODG alla prossima seduta.

La seduta è tolta alle ore 13:15.

Massa Martana, 2 settembre 2016

Il Segretario	Il Dirigente Scolastico
Carlo Andreucci	Prof. Marcello Rinaldi