

**Verbale n. 2**

Il giorno 23 settembre 2016 alle ore 14:30 presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Massa Martana si riunisce il Collegio dei docenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.
2. Nomina docenti collaboratori del DS (art.25 Dlgs 165/01, art.32 DI 44/01 e art. 31 CCNL 2003) e fiduciari di sede.
3. Assegnazione Funzioni Strumentali all'OF.
4. Sostituzione dei colleghi assenti.
5. Proposta di progetti da attivare nell'OF dell'anno scolastico.
6. Disposizioni sull'uso della Biblioteca Scolastica.
7. Criteri generali per le visite d'istruzione.
8. Rendicontazione sugli esami di stato.
9. Piano annuale delle attività.
10. Attività funzionali all'insegnamento: modalità rapporti con le famiglie.
11. Programmazione per competenze.
12. Organizzazione Prove INVALSI.
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti i docenti: Agostino, Andreani, Andreucci, Bagli, Boscaino, Botta, Brazzoli, Capitoli, Carboni, Cari, Catanzani, Durastanti, Ferraro, Fiacchi, Fisauli, Giorgi, Grazioli, Guglielmini, Lanari, Lebano, Liti, Morettini, Orlandoni, Paolini, Petruccioli, Piergentili, Rinaldi Lino, Sabbatini, Salterini, Sergi, Settembre, Valeroni.

Risultano assenti giustificati i docenti Bernardi, Bibi, Brandimarte, Galoni, Moscatelli, Pianelli e Treccioni.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof. Marcello Rinaldi, docente verbalizzante Andreucci.

**1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 2 settembre c.a. viene rivisto e corretto, su richiesta dei docenti interessati, al punto n.8 (Nomina Commissioni) in quanto nel documento non sono stati riportati, nella Commissione Didattica (PTOF) i nominativi degli insegnanti Cari, Catanzani, Guglielmini e Salterini che, insieme alla docente Durastanti, andranno a comporre questo gruppo di lavoro. Tale documento, così revisionato, è approvato all'unanimità con **delibera (n.1)**.

**2. Nomina docenti collaboratori del DS (art.25 Dlgs 165/01, art.32 DI 44/01 e art. 31 CCNL 2003) e fiduciari di sede.**

Per quanto riguarda i collaboratori del Dirigente Scolastico, vengono confermati gli incarichi alle docenti Guglielmini e Salterini; viene inoltre nominata docente fiduciaria del plesso di Scuola dell'Infanzia "Il Castello" di Colpetrazzo l'insegnante Coletti. Per quanto riguarda gli altri plessi scolastici vengono confermati gli incarichi alle docenti Guglielmini e Salterini (sede centrale di Viale Europa – Massa Martana) e Valeroni (Scuola dell'Infanzia "La Pace" di Massa Martana). Tutto ciò viene approvato all'unanimità dall'assemblea con **delibera (n.2)**.

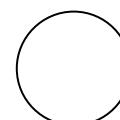
**3. Assegnazione Funzioni Strumentali all'OF.**

Il Dirigente Scolastico, valutate le candidature pervenute presso la Segreteria dell'Istituto, decide di affidare i seguenti incarichi:

---

**Verbale n. 2 del Collegio dei Docenti del 23 settembre 2016**

visto del Dirigente Scolastico



**Funzione Strumentale Continuità** docente Enza Settembre  
**Funzione Strumentale Intercultura** docente Carla Capitoli  
**Funzione Strumentale Prevenzione Disagio Scolastico – GLH** docente Sara Orlandoni

Gli incarichi così assegnati vengono approvati all'unanimità dall'assemblea con **delibera (n.3)**.

#### **4. Sostituzione dei colleghi assenti.**

Per quanto riguarda le sostituzioni dei docenti assenti, si decide all'unanimità con **delibera (n.4)** di mantenere le modalità già adottate in passato, ovvero di effettuare le sostituzioni utilizzando gli insegnanti che si trovano a operare in compresenza, oppure di far effettuare, ai docenti che dovranno sostituire i colleghi, delle ore di lezione supplementari che verranno, in seguito, recuperate o retribuite.

#### **5. Proposta di progetti da attivare nell'OF dell'anno scolastico.**

La docente Grazioli suggerisce di inviare alle famiglie degli alunni un opuscolo in cui vengano riportate le varie attività progettuali che l'Istituto è in grado di offrire, in modo tale che venga data agli studenti la possibilità di esprimere quelle che sono le loro preferenze in merito a tali progetti. Il Dirigente Scolastico ricorda che, per poter prendere decisioni rispetto a tutto ciò, è necessario attendere il resoconto che sarà emanato dal DSGA e che sarà fondamentale per conoscere le reali risorse di cui potrà disporre l'Istituto nel corrente anno scolastico.

#### **6. Disposizioni sull'uso della Biblioteca Scolastica.**

Si rimanda la discussione di tale punto all'Ordine del Giorno alla prossima seduta del Collegio Docenti.

#### **7. Criteri generali per le visite d'istruzione.**

Si decide all'unanimità con **delibera (n.5)** di mantenere i criteri già in vigore.

#### **8. Rendicontazione sugli esami di stato.**

Per quanto riguarda gli Esami di Stato sostenuti dagli alunni frequentanti le ultime classi della Scuola Secondaria di Primo Grado, la docente Salterini riferisce che tutto si è svolto nella norma e gli esiti delle prove sono stati più che positivi.

#### **9. Piano annuale delle attività.**

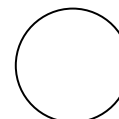
Il Piano Annuale delle attività dei tre ordini di scuola è visibile nella pagina web dell'Istituto.

#### **10. Attività funzionali all'insegnamento: modalità rapporti con le famiglie.**

I rapporti con le famiglie degli alunni, come di consueto, verranno gestiti attraverso i colloqui individuali che avranno luogo in due occasioni nel corso dell'anno scolastico; i genitori, inoltre, avranno la possibilità di incontrare ogni singolo docente della Scuola Secondaria di Primo Grado in occasione del ricevimento mensile, mentre i docenti della Scuola Primaria saranno disponibili ogni primo martedì del mese in occasione della progettazione settimanale pomeridiana.

#### **11. Programmazione per competenze.**

Si rimanda la discussione di tale punto all'Ordine del Giorno alla prossima seduta del Collegio Docenti.



## 12. Organizzazione Prove INVALSI.

L'organizzazione delle prove INVALSI, che vedrà impegnate le seconde e quinte classi della Scuola Primaria e le terze classi della Scuola Secondaria di Primo Grado, avverrà come di consueto; saranno presto visibili e consultabili i risultati delle prove dello scorso anno scolastico, che verranno poi discussi in occasione delle prossime sedute del CD.

## 13. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico ricorda che, in base alla nuova normativa, la formazione dei docenti è divenuta obbligatoria; ciascun docente dovrà quindi garantire, nell'arco di tre anni, la frequenza almeno 5 unità formative di 25 ore ciascuna di cui 8 in presenza per un totale di 125 ore di formazione di cui 40 in presenza. Sarà predisposto, a questo scopo, un istituto scolastico che fungerà da sede per questi corsi; questi ultimi saranno suddivisi per ambiti disciplinari. La formazione può riguardare sia la ricerca azione sia la sperimentazione nelle scuole: ad esempio, per quanto riguarda l'ambito linguistico, si darà spazio all'approccio glottodidattico ai linguaggi, all'artefatto per quanto riguarda l'ambito matematico – scientifico e al coding per quanto riguarda l'informatica.

Vi saranno, in futuro, importanti novità per quanto riguarda la valutazione: si abbandonerà infatti la classica valutazione numerica in decimi e si opererà per i descrittori; in altre parole, i numeri saranno sostituiti dalle lettere, e a ogni descrittore corrisponderà, in maniera univoca, un profilo. La commissione degli esami di Stato alla Scuola Secondaria di Primo grado sarà composta esclusivamente da docenti appartenenti all'Istituto, compreso il Presidente, mentre la prova INVALSI, che includerà anche dei test di lingua straniera, non sarà più pregiudizievole ai fini della valutazione finale degli studenti.

Infine, viene nominata come Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) la docente Guglielmini con **delibera (n.6)**.

La seduta è tolta alle ore 16:00.

Massa Martana, 23 settembre 2016

Il Segretario  
Carlo Andreucci

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marcello Rinaldi

