

Docenti S. Infante / Pizzarelli / See.

Istituto Comprensivo Massa Martana

Da: Direzione Regionale Umbria [direzione-umbria@istruzione.it]
Inviato: giovedì 26 maggio 2016 17.02
A: pgee00200l@istruzione.it; pgee00300c@istruzione.it; pgee01700a@istruzione.it; pgee021002@istruzione.it; pgee02300n@istruzione.it; pgee026005@istruzione.it; pgee027001@istruzione.it; pgee03200c@istruzione.it; pgee03600q@istruzione.it; pgee03700g@istruzione.it; pgee039007@istruzione.it; pgee04000b@istruzione.it; pgee041007@istruzione.it; pgee042003@istruzione.it; pgee048002@istruzione.it; pgee05100t@istruzione.it; pgee05200n@istruzione.it; pgee05700r@istruzione.it; pgee05800l@istruzione.it; pgee06000l@istruzione.it; pggc80600t@istruzione.it; pggc80700n@istruzione.it; pggc80800d@istruzione.it; pggc809009@istruzione.it; pggc81000d@istruzione.it; pggc813001@istruzione.it; pggc81400r@istruzione.it; pggc81500l@istruzione.it; pggc81600c@istruzione.it; pggc817008@istruzione.it; pggc82100x@istruzione.it; pggc82200q@istruzione.it; pggc82300g@istruzione.it; pggc825007@istruzione.it; pggc82700v@istruzione.it; pggc82800p@istruzione.it; pggc82900e@istruzione.it; pggc83000p@istruzione.it; pggc83100e@istruzione.it; pggc83200a@istruzione.it; pggc833006@istruzione.it; pggc834002@istruzione.it; pggc83500t@istruzione.it; pggc83700d@istruzione.it; pggc838009@istruzione.it; pggc840009@istruzione.it; pggc841005@istruzione.it; pggc842001@istruzione.it; pggc84300r@istruzione.it; pggc84400l@istruzione.it; pggc84500c@istruzione.it; pggc847004@istruzione.it; pggc84800x@istruzione.it; pggc84900q@istruzione.it; pggc85000x@istruzione.it; pggc85100q@istruzione.it; pggc85300b@istruzione.it; pggc854007@istruzione.it; pggc85600v@istruzione.it; pggc85800e@istruzione.it; pggc85900a@istruzione.it; pggc86000e@istruzione.it; pggc86100a@istruzione.it; pggc862006@istruzione.it; pggc863002@istruzione.it; pggc86400t@istruzione.it; pggc86500n@istruzione.it; pggc86600d@istruzione.it; pggc867009@istruzione.it; pgmm111007@istruzione.it; pgmm18600l@istruzione.it; pgmm21300q@istruzione.it; pgmm21400g@istruzione.it; pggis00200p@istruzione.it; pggis00300e@istruzione.it; pggis00400a@istruzione.it; pggis01100d@istruzione.it; pggis013005@istruzione.it; pggis014001@istruzione.it; pggis02400g@istruzione.it; pggis026007@istruzione.it; pggis027003@istruzione.it; pggis02800v@istruzione.it; pggis02900p@istruzione.it; pggis03100p@istruzione.it; pggis03300a@istruzione.it; pggis034006@istruzione.it; pggpc01000x@istruzione.it; pggpc04000q@istruzione.it; pggpc05000a@istruzione.it; pggpc07000g@istruzione.it; pggpc09000r@istruzione.it; pggpm010004@istruzione.it; pggps02000n@istruzione.it; pggps030008@istruzione.it; pggps09000x@istruzione.it; pgrh01000r@istruzione.it; pgrh02000b@istruzione.it; pgri24000t@istruzione.it; pgds03000p@istruzione.it; pgt01000v@istruzione.it; pgt011000q@istruzione.it; pgt01000a@istruzione.it; pgtf010005@istruzione.it; pgtf040001@istruzione.it; pgvc010007@istruzione.it; pgmm23500l@istruzione.it; tree00100c@istruzione.it; tree00400x@istruzione.it; tree00500q@istruzione.it; tree009003@istruzione.it; tree01500a@istruzione.it; tree02200d@istruzione.it; tric803002@istruzione.it; tric80400t@istruzione.it; tric809001@istruzione.it; tric810005@istruzione.it; tric811001@istruzione.it; tric81200r@istruzione.it; tric81300l@istruzione.it; tric81400c@istruzione.it; tric815008@istruzione.it; tric816004@istruzione.it; tric81700x@istruzione.it; tric81800q@istruzione.it; tric82000q@istruzione.it; tric82100g@istruzione.it; tric82200b@istruzione.it; tric823007@istruzione.it; tric824003@istruzione.it; trmm045005@istruzione.it; tris00100e@istruzione.it; tris00200a@istruzione.it; tris00600n@istruzione.it; tris00700d@istruzione.it; tris009005@istruzione.it; tris011005@istruzione.it; tris012001@istruzione.it; trpm01000q@istruzione.it; trps020009@istruzione.it; trps03000x@istruzione.it; trri030005@istruzione.it

Cc: pubblicazioni
Oggetto: I: Consiglio d'Europa Circolare 2016 Programma Pestalozzi
Allegati: Consiglio d'Europa CIRCOLARE PROGR.PESTALOZZI 2016 - 26.5.2016.pdf; SCHEDA EXCEL PER UU.SS.RR. 26.5.16.pdf; CV - Europass .doc

Priorità: Alta



Si trasmette la nota MIUR e relativi allegati riguardanti l'oggetto.
La stessa nota sarà pubblicata anche sul sito di questo USR

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Segreteria del Dirigente
Rossana Giammarioli
Tel. 0755838480 - 0755828296
direzione-umbria@istruzione.it
drum@postacert.istruzione.it

Da: MIUR Seg. DGOSV Dir. Generale Carmela Palumbo

Inviato: giovedì 26 maggio 2016 15:44

A: Lista delle Direzioni Regionali; 'f.gentile@regione.vda.it'; Sovrintendenza Italiana per la Direzione di Dipartimento di Bolzano; Intendenza Tedesca per la Direzione di Dipartimento di Bolzano; 'intendenza-ladina@provincia.bz.it'; 'serv.istruzione@provincia.tn.it'

Cc: MIUR Dip. sistema educativo Istruzione e Formazione

Oggetto: Consiglio d'Europa Circolare 2016 Programma Pestalozzi

Si trasmette la nota prot n 5655 del 26/05/2016.
Segreteria DGOSV

Mariagrazia Todesca
MIUR - Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione
del sistema nazionale di istruzione - Segreteria del Direttore
Viale Trastevere, 76/A 00153 Roma
tel. 06.58493170 - 3172
mail- dgosv.segreteria@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Scolastici Regionali

LORO SEDI

Al Sovrintendente agli Studi per la
Regione Autonoma Val d'Aosta
AOSTA

Al Sovrintendente Scolastico per
la Scuola di Lingua Italiana
BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la
Scuola di Lingua Tedesca
BOLZANO

All'Intendente Scolastico per la
Scuola di Lingua Ladina
BOLZANO

Alla Provincia Autonoma di Trento
TRENTO

e p.c. Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione
SEDE

**OGGETTO: Consiglio d'Europa: Programma "Pestalozzi" di formazione continua.
Candidature 2016.**

Si pregano le SS.LL. di diramare la presente lettera-circolare, completa degli allegati, a tutte le istituzioni scolastiche operanti nel territorio di rispettiva competenza.

Nell'ambito delle attività del settore di istruzione e formazione del Consiglio d'Europa, il "Programma Pestalozzi" offre a Dirigenti Tecnici, Scolastici e Docenti di ogni ordine e grado, con contratto a tempo indeterminato, l'opportunità di partecipare a seminari, scuole estive e moduli di formazione europei. Obiettivi del Programma sono:

- diffondere la conoscenza dei differenti sistemi scolastici, dei metodi innovativi d'insegnamento/apprendimento e di formazione in uso tra gli Stati Membri;
- ampliare gli orizzonti culturali e professionali mediante scambi di idee, delle migliori pratiche di insegnamento e dei materiali educativo-didattici;
- disseminare presso l'istituzione scolastica di appartenenza le esperienze e le conoscenze acquisite durante i corsi frequentati.

Si escludono, pertanto, dalla partecipazione a tali corsi coloro (se Dirigenti Scolastici o docenti) che non prestino a scuola l'effettivo servizio proprio della loro qualifica. Le spese di viaggio (che, in ogni caso, dovranno essere anticipate dal corsista e solo successivamente saranno rimborsate) e di soggiorno (vitto e alloggio) sono a carico del Paese organizzatore o del Consiglio d'Europa.

1) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AGLI UU.SS.RR.

I Dirigenti Tecnici, Scolastici e i Docenti di ogni ordine e grado che aspirino a partecipare alle selezioni regionali effettuate dalle SS.LL. dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

- contratto a tempo indeterminato e superamento del periodo di prova;
- svolgere a scuola (se Dirigenti Scolastici o docenti) l'effettivo servizio proprio della qualifica;
- avere una o più certificazioni linguistiche di livello non inferiore a B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER); sono esonerati dall'allegare tale certificazione i laureati in lingue e letterature straniere.

I candidati in possesso dei citati requisiti dovranno far pervenire telematicamente ai rispettivi Uffici Scolastici Regionali, che dovranno indicare l'indirizzo email di riferimento per la ricezione delle candidature, entro il 31 luglio 2016:

- una domanda avente per oggetto *Partecipazione al Programma Pestalozzi promosso dal Consiglio d'Europa. Selezioni 2016* e attestante i suddetti requisiti di accesso;
- il proprio curriculum vitae (format europeo allegato);
- la certificazione linguistica attestante il livello di competenza di una o più lingue straniere, secondo i livelli del QCER (se non laureati in lingue e letterature straniere).

Per i candidati con una sede di servizio diversa da quella di titolarità, la competenza dell'U.S.R. è determinata dalla sede di servizio.

2) SELEZIONE DA PARTE DEI DIRETTORI SCOLASTICI REGIONALI

Sarà cura di ciascun Ufficio Scolastico Regionale diramare a tutte le istituzioni scolastiche dell'area territoriale di competenza la presente nota e provvedere all'espletamento delle procedure di selezione dei candidati, nonché alla scelta di un massimo di cinque nominativi (tenuto conto dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, e del grado di conoscenza di una o più lingue straniere), da inviare con il dossier di ogni candidato, entro e non oltre il 30 settembre 2016, a questa Direzione Generale via email all'indirizzo: rita.renda@istruzione.it. Si prega di evidenziare – come da modello allegato - in una tabella sintetica in formato Excel: nome, cognome, livello del QCER, email e recapiti telefonici dei candidati; recapiti e riferimenti degli istituti di appartenenza.

Sarà compito delle SS.LL. informare tempestivamente tutti i candidati sull'esito finale della selezione effettuata.

I cinque nominativi selezionati saranno inseriti in una lista permanente di aventi diritto a proporre candidature per le attività del Programma "Pestalozzi": pertanto, non dovranno essere sottoposti ad ulteriori procedure di selezione regionale nelle successive annualità.

3) PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE

Per partecipare alle attività del Programma Pestalozzi, i candidati selezionati dalle SS.LL. nel corrente anno 2016 potranno presentare la propria candidatura scegliendo nell'elenco dell'apposito sito del Consiglio d'Europa - www.coe.int/pestalozzi - i seminari, le scuole estive e i moduli di formazione europei a cui proporsi in base al *target group* richiesto dal Paese ospitante e alle proprie motivazioni, competenze professionali e capacità linguistiche. Il candidato dovrà seguire le procedure indicate sul sito citato, compilando il form on-line e scegliendo, ovviamente, un solo corso alla volta.

Questa Direzione Generale in qualità di “Agenzia Nazionale di Collegamento” per il Programma “Pestalozzi” provvederà , per quanto di competenza, a completare la prevista procedura on-line individuando (dopo l’eventuale preselezione nazionale) i candidati per la selezione finale operata dal Paese organizzatore , secondo i criteri definiti nei rispettivi bandi.

4) RELAZIONE FINALE

Al rientro in Italia, il candidato , oltre alla documentazione richiesta dal Consiglio d’Europa o dal Paese organizzatore , dovrà presentare una relazione conclusiva sull’attività svolta (in lingua italiana) a:

- Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione-Ufficio VIII ;
- Direttore Scolastico Regionale e Dirigente Scolastico;

Si precisa che, come previsto dal regolamento del Consiglio d’Europa, coloro che parteciperanno ad un’attività del Programma Pestalozzi in uno degli Stati Membri dovranno attendere due anni prima di presentare una candidatura per un nuovo corso.

Si specifica, infine, che non saranno prese in alcuna considerazione, né restituite, le istanze inviate direttamente alla scrivente Direzione Generale senza previo esame del competente Ufficio Scolastico Regionale, né saranno convalidati on-line i formulari compilati da parte di candidati non inseriti nell’elenco predisposto dall’U.S.R. di appartenenza.

Per ogni eventuale richiesta di chiarimento o informazione è possibile rivolgersi alla dr.ssa Rita Renda (rita.renda@istruzione.it; tel. 06 5849 2097) .

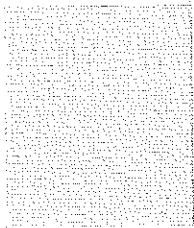
IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo



See

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

- Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
- Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
- Competenze informatiche Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ falegnameria
- Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.
Esempio di pubblicazione:
▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
Esempio di progetto:
▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI

- Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite;
▪ attestazione di servizio;
▪ attestazione del datore di lavoro.

CONSIGLIO D'EUROPA

Programma di Formazione Continua "Pestalozzi" – Circolare anno 2016

Dati da utilizzare per la compilazione (in formato EXCEL) a cura degli UU.SS.RR. dell'elenco dei candidati prescelti
(in ordine prioritario)

Ufficio Scolastico Regionale _____

COGNOME E NOME DATA DI NASCITA	POSIZIONE GIURIDICA RIVESTITA ¹	LINGUE CONOSCIUTE E LIVELLO DELLA COMPETENZA LINGUISTICA (CEFR - <i>Common European Framework of Reference</i>)	DATI PERSONALI (Recapiti telefonici, email)	ISTITUTO SCOLASTICO DI APPARTENENZA (denominazione, indirizzo, recapiti telefonici, email)	DIRIGENTE SCOLASTICO ² (nome, recapiti telefonici, email)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ Precisare se Dirigente Tecnico, Dirigente Scolastico o docente (in questo caso precisare di quale ordine e grado).

² Da compilare solo per il personale docente.