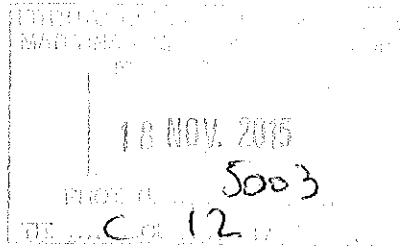


Scuola Infanzia / Primaria / Secondaria



Master di II livello “ Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia”



Roma, 10 novembre 2015

Alla c.a.

**del Dirigente scolastico
Ai collaboratori del D.S.
Alle Figure Strumentali
A tutti i Docenti
Ai DSGA**

Oggetto: Invito seminario di presentazione del Master di II livello *Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia* per l'anno accademico 2015-2016

Gentile Dirigente scolastico,
ho il piacere di comunicarle che il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre organizza anche per l'anno accademico 2015-2016 il Master di II livello ***Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia***, da me diretto, che come si può notare dal programma inserito nel Regolamento, offre una panoramica completa delle competenze necessarie per una *gestione efficace delle problematiche presenti in un'organizzazione complessa quale la scuola dell'autonomia*.

A questo riguardo, la informo che il giorno **23 novembre 2015**, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, è previsto il **Seminario di presentazione** del Master in oggetto presso la sede del Dipartimento di Scienze della Formazione, in Piazza della Repubblica, 10 (aula 4, secondo piano).

Al seminario parteciperanno docenti e testimoni che offrono il loro contributo didattico al Master:

- Antonio Coccozza, Direttore del Master
- Vittorio Campione, Direttore Generale Astrid
- Stefania Capogna, Link Campus University
- Fabrizio Dafano, Docente Università degli Studi Roma Tre
- Gildo De Angelis, Direttore Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
- Mario Rusconi, Dirigente scolastico, Vice Presidente ANP
- Gianni Russo, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Si tratta di un'opportunità formativa che mira a fornire le necessarie competenze sia a coloro che aspirano a svolgere il ruolo di Dirigente scolastico, sia ai docenti che lo coadiuvano nell'attività di supporto organizzativo e didattico, in un'istituzione scolastica orientata ai principi dell'autonomia funzionale, ai sensi di quanto disposto dal nuovo ordinamento *ex lege* 107/15, ma anche a quanti intendono svolgere più efficacemente la responsabilità di DSGA.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni interattive, seminari, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

- Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
- La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.
- La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
- Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
- Analisi dei linguaggi alfamediali, tecnologici, massmediologici, della comunicazione e studio dei nuovi processi di alfabetizzazione.
- Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.

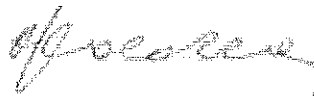
Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, igienico-ambientale, ecc. per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico- istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Il Corso si articola in 1500 ore complessive ed è svolto nella modalità didattica blended, che integra una considerevole quota di didattica a distanza e una parte in presenza. E' possibile iscriversi al Seminario di Presentazione del Master, inviando una e-mail al seguente indirizzo elpo@uniroma3.it e/o segreteria.master.podsa@uniroma3.it

Maggiori informazioni possono essere richieste alla segreteria del Master (e-mail: segreteria.master.podsa@uniroma3.it; elpo@uniroma3.it) e sono reperibili agli indirizzi internet: <https://sites.google.com/site/masterpodsa/>
<http://www.uniroma3.it/schedaPostLauream15.php?pl=611&facolta=009440>

Nella speranza di poter ospitare lei e docenti della sua istituzione scolastica, invio i migliori saluti

Prof. Antonio Cocozza
Direttore Master di II livello
Processi Organizzativi e Direttivi nella Scuola dell'autonomia



**PROPOSTA DI ISTITUZIONE O ATTIVAZIONE
CORSI di MASTER di I e II LIVELLO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E CORSI DI
AGGIORNAMENTO**

PARTE I - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Per l'anno accademico 2015/2016 è attivato il Corso di Master di II livello in modalità blended, in "PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIRETTIVI NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA (PODSA)", VI Edizione.

Il Dipartimento di riferimento cui compete la funzione della gestione delle attività di supporto amministrativo e logistico è il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre

2. Il Direttore del Master è il Prof. Antonio Cocozza

1. La segreteria del Master ha sede presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Roma Tre.

DIREZIONE DEL MASTER

Prof. Antonio Cocozza

Via dei Milazzo, 11 B - 00185

e-mail antonio.cocozza@uniroma3.it

Coordinamento Tecnico-organizzativo

Dott.ssa Stefania Capogna

e-mail: stefania.capogna@uniroma3.it

Sito:

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/home>

5. Il Consiglio del Master – incluso il Direttore – è composto da:

Nominativo	Facoltà/Ateneo - Ente di appartenenza
Cocozza Antonio Direttore del Master quale Presidente	Tre Prof. associato, Università Roma Tre
Cipriani Roberto	Prof. ordinario, Università Roma
Costa Cecilia Romana	Ricercatrice, Università Roma Tre
De Angelis Barbara	Prof. associato, Università Roma Tre
Stefania Capogna	Ricercatore Link Campus University Docente del Master
Fabrizio Dafano	Prof. a contratto, Università Roma Tre Docente del Master
Fabio Bocci	Prof. associato, Università Roma Tre Docente del Master

6. Il Comitato scientifico è composto da:

Nominativo	Facoltà/Ateneo - Ente di appartenenza
Cocozza Antonio Direttore del Master quale Presidente	Prof. associato, Università Roma Tre
Campione Vittorio	Esperto di problemi scolastici, Direttore Generale della Fondazione Astrid
Capogna Stefania	Ricercatrice Link Campus University Professore a contratto, Università Roma Tre
Cerini Giancarlo	Dirigente Tecnico Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia - Romagna
Cipriani Roberto	Prof. ordinario, Università Roma Tre
Guglietti Mario	Esperto di problemi scolastici, già Vicepresidente CNPI (Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione)
Rusconi Mario	Vice Presidente Nazionale ANP (Associazione Nazionale Dirigenti e Alte Professionalità della Scuola)

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

A chi si rivolge

Il Master si propone di formare i docenti delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado, nonché gli insegnanti delle altre istituzioni formative e i Direttori dei Servizi Generali Amministrativi nelle funzioni di organizzazione, coordinamento e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia. Il Master è rivolto, quindi, al personale in servizio presso l'amministrazione scolastica e a quanti, pur non essendo ancora di ruolo, desiderano intraprendere la professione educativa in ambito scolastico e formativo.

Obiettivi formativi

Il Corso per Master è comprensivo di attività didattica frontale e on-line e di altre forme di addestramento, di studio guidato e di didattica interattiva, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire, per un numero di ore complessivamente non inferiore a 1500 ore di apprendimento comprensive di un eventuale periodo di tirocinio funzionale, per durata e per modalità di svolgimento, ai medesimi obiettivi.

All'insieme delle attività suddette, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione individuale, corrisponde l'acquisizione da parte degli iscritti di 60 crediti complessivi. Master si propone di formare i docenti della scuola di ogni ordine e grado nelle funzioni di organizzazione e direzione delle istituzioni scolastiche sulla base delle linee programmatiche previste dalla scuola dell'autonomia.

Il piano formativo, suddiviso in cicli di lezioni, laboratori, tirocini in ambito lavorativo, partecipazione a Convegni ed altre attività di specifica rilevanza per la formazione e l'aggiornamento, verterà sulle seguenti tematiche di base:

1. Linee di attuazione della scuola dell'autonomia e dei rapporti con Enti esterni pubblici e privati, istituzioni e associazioni, prevalentemente con quelli che insistono sullo stesso territorio.
2. La gestione giuridica, amministrativa e didattica della scuola dell'autonomia.
3. La formazione dei docenti nel quadro dell'offerta formativa in relazione alla qualità pedagogico-metodologico-didattica e al rapporto comunicativo relazionale finalizzato sia alla programmazione, progettazione, sperimentazione e collaborazione docente, sia all'osservazione, verifica e valutazione del rapporto insegnamento-apprendimento.
4. Definizione dei nuovi sistemi di governance che guidano la scuola dell'autonomia nel nuovo assetto normativo-istituzionale.
5. Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola.
6. Project management nelle organizzazioni educative.
7. Gestione dei gruppi e della collegialità, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e professionali, presenti nelle istituzioni scolastiche e nel territorio.
8. La valutazione nella scuola e il Sistema Nazionale della Valutazione.

Dalle linee generali fin qui descritte, si procederà ai relativi approfondimenti di carattere pedagogico, didattico, sperimentale, legislativo, socio-organizzativo, per riprodurre in simulazione le diverse possibili realtà scolastico-istituzionali e possibili proposte di programmazione gestionale di tali realtà.

Sbocchi professionali

- Dirigenza scolastica
- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi della scuola
- Funzione vicaria del Dirigente scolastico
- Figure di staff
- Funzioni strumentali
- Coordinatori dei Dipartimenti

Risultati d'apprendimento attesi

- Analizzare e gestire i processi comunicativi e organizzativi di un sistema organizzativo complesso come la scuola.
- Progettare, pianificare e favorire l'arricchimento delle attività didattiche, attraverso il processo di elaborazione e approvazione del POF, mediante il positivo e consapevole coinvolgimento degli Organi Collegiali.
- Elaborare, organizzare e valutare progetti di sviluppo e miglioramento organizzativo.
- Governare gli atti amministrativi e contrattualistici connessi con la gestione del personale scolastico e le relazioni con i fornitori.
- Promuovere e gestire sistemi/azioni di valutazione di istituto.

Criteri di selezione

La selezione viene effettuata solo in caso di eccedenza delle domande pervenute rispetto al numero di ammessi possibili.

Tale selezione prende in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa e professionale (voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc; e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo (direzione, coordinamento, organizzazione, settore di attività).

Riconoscimento delle competenze pregresse

La richiesta di eventuali competenze pregresse può essere inoltrata al Direttore del Master sulla base di comprovata documentazione che attesti gli apprendimenti in ingresso.

La documentazione sarà valutata dal Consiglio del Master per il riconoscimento di eventuali crediti. Per tale valutazione il Consiglio del Master può chiedere al candidato la presentazione di chiare evidenze.

Informazioni utili agli studenti

Il Consiglio del Master mette a disposizione:

A. n. 10 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti, come dettagliatamente specificato nella voce "**Borse di studio**".
(Contributo a carico del partecipante pari a €1.500 (Mille cinquecento/Euro).

Nell'anno accademico 2014-2015 il Master è stato accreditato dall'INPS per l'assegnazione di Borse di studio totali Master Executive per le quali si concorre in funzione dei criteri stabiliti dall'ente stesso. Nell'anno corrente il Consiglio del Master presenterà la stessa candidatura e si impegna a dare tempestiva informazione degli esiti mediante i canali di informazione ufficiali, in modo che gli aventi diritto possano inoltrare la loro candidatura:
<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

La partecipazione alle diverse categorie di contributo è auto-escludente e va allegata nella domanda di partecipazione specificando la tipologia di borsa per cui si concorre.

Piano delle Attività Formative

Il Master è svolto in modalità “blended” e si articola come segue: prevede le seguenti Attività Formative: Modalità e-learning: 335 ore; in presenza **65 ore**.

Il piano didattico prevede le seguenti Attività Formative.

A. 1) Insegnamenti a distanza:

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
1.	Sociologia della cultura e della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane	Roberto Cipriani	2	16
2.	Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa	Antonio Cocozza	2	16
3.	Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale	Antonio Cocozza	2	16
4.	Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico	Stefania Capogna	2	16
5.	Didattica e Pedagogia speciale	Fabio Bocci	3	24
6.	Sociologia della persona: dai valori all'educazione	Cecilia Costa	2	16
7.	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica	Claudio Salone	3	24
8.	Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile	Barbara De Angelis	2	16
9.	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e contenzioso	Paolo Bonanno	2	16
	Totale		20	160

A. 2) Seminari di studio e di ricerca: ore 100 di cui 25 in presenza

n°	Titolo	Docente	CFU	Ore
1	Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola Cultura dell'incertezza e alleanza educativa nella comunità scolastica	Antonio Ragusa	1	10
		Claudia Caneva	1	10
2	Organi collegiali e gestione delle riunioni efficaci a scuola Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU	Claudio Salone	1	10
		Mario Guglietti	1	10
3	Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo Il project management nella scuola dell'autonomia	Stefania Capogna	1	10
		Fabrizio Dafano	1	10
4	Dalla scuola alle reti di scuole Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi	Stefania Capogna	1	10
		Vittorio Campione	1	10
5	Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE	Ezia Palmeri	2	20
	Totale		10	100

A.3 Modulo specialistico: ore 70 di cui 30 in presenza

n°	Titolo: Valutazione e autovalutazione nella scuola	Docente	CFU	Ore
1.	Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive	Giancarlo Cerini	2	20
2.	Organizzazione della scuola	Mario Rusconi	2	20
3.	Il sistema nazionale di valutazione	Donatella Poliandri	1	10
4.	Valutare a scuola	Cinzia Angelini	1	10
5.	Perché valutare	Stefania Capogna	1	10
	Totale		7	60

A. 4) Stage di sperimentazione operativa:

n°	Finalità dello stage	Ente presso il quale si svolgerà lo stage	CFU	Ore
1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ sperimentazione operativa e tirocini professionali: ➤ Osservazione di pratiche professionali innovative ➤ Case study 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ➤ Enti pubblici di specifico interesse nel rapporto con le istituzioni scolastiche (Atenei, biblioteche, teatro ragazzi, centri ricreativi, Enti locali, ASL, ecc.) 	20	200
2	Project work	Lavoro individuale assistito per elaborazione progetto formativo di tirocinio		300
	Totale		20	500

A.5 Altre Attività Formative integrative:

n°	Tipologia	CFU	Ore
1	Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università e con l'ente Partner	3	15

Totale CFU	60
-------------------	-----------

b1) Le prove intermedie, che consistono in:

- prove di autoverifica on line per gli insegnamenti a distanza
- lavori di gruppo, progetti e relazioni di approfondimento e/o recupero connessi ai singoli moduli didattici che prevedono parte di attività in presenza
- relazione di tirocinio

b2) La prova finale, che consiste in:

- verifica finale in modalità "quiz" sugli argomenti trattati (simulazione prova concorso)

- elaborazione di un project work individuale
 - presentazione pubblica in presenza della tesi di project work elaborata
- La valutazione finale sarà espressa in termini di idoneità.

Inizio e durata del Corso

Le attività didattiche avranno inizio il 19.02.2016 e termineranno entro il 30.10.2016

La prova finale si svolgerà il 25.11.2016
Eventuale prova di recupero 31.03.2017

Titoli di accesso e numero di ammessi

1. Il Master è riservato a laureati in possesso di Lauree vecchio ordinamento, specialistica, magistrale in qualsiasi disciplina.
2. Le iscrizioni al Master potranno essere effettuate fino ad esaurimento dei posti disponibili.
3. Il numero massimo degli ammessi al Master è di **60** iscritti. Il numero minimo affinché il Master venga attivato è di **10** iscritti.
4. Il non raggiungimento di 10 iscritti prevede fin da ora la non attivazione del Master e la restituzione della tassa di iscrizione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere inviata entro il **20 gennaio 2016** al seguente indirizzo:

Università degli Studi Roma Tre
Segreteria Didattica del Corso in
"Processi Organizzativi e Direttivi per la Scuola dell'Autonomia".
Via dei Milazzo, 11 B - 00185

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Domanda di ammissione al Master
- 2) Dichiarazione della tipologia di borsa di studio per cui si concorre
- 3) Curriculum Vitae
- 4) Autocertificazione del livello di inglese conosciuto
- 5) Autocertificazione della lingua italiana (solo per gli stranieri)

Tassa di iscrizione

La tassa d'iscrizione al corso è stabilita in Euro **4.000** da versare in due rate:

- la prima con scadenza **30.01.2016**
- la seconda con scadenza il **31 maggio 2016**.

All'importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non verranno rimborsate in caso di volontaria rinuncia ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Borse di studio

Il Consiglio del Corso ha stabilito le seguenti borse di studio:

A. n. 10 borse di studio parziali pari ad un contributo di 2.500€, da detrarre dalla quota totale a cui possono partecipare tutti.

(Contributo a carico del partecipante pari a €1.500 (Mille cinquecento/Euro)).

Per la stesura della graduatoria di merito (categoria "A") vengono presi in considerazione criteri di merito dell'intera carriera formativa (voto scuola superiore; voto di laurea, lode, PHD, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, eventuali premi e/o riconoscimenti, abilitazioni, pubblicazioni, stage/tirocinio, ecc. e/o ruoli di responsabilità in ambito lavorativo e scolastico).

La commissione potrà indicare ulteriori criteri di valutazione a proprio insindacabile giudizio.

La commissione prenderà in esame solo quanto chiaramente e inequivocabilmente indicato nei Curriculum Vitae inoltrato.

Si precisa, inoltre, che nell'anno accademico 2014-2015 il Master è stato accreditato dall'INPS per l'assegnazione di Borse di studio totali Master Executive per le quali si concorre in funzione dei criteri stabiliti dall'ente stesso. Nell'anno corrente il Consiglio del Master presenterà la stessa candidatura e si impegna a dare tempestiva informazione degli esiti mediante i canali di informazione ufficiali, in modo che gli aventi diritto possano inoltrare la loro candidatura:
<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

Nella scuola dell'autonomia i ruoli professionali si evolvono verso l'affermazione di una leadership maggiormente condivisa: *una leadership educativa.*

Come suggerisce T. J. Sergiovanni, *la leadership educativa non ritiene di poter dirigere i propri collaboratori, in una logica di "marcia trionfale" ma con una serie*

di azioni tendenti a "concentrarsi a rimuovere gli ostacoli",

a procurare sostegno materiale ed emotivo, a prendersi cura dei dettagli che rendono il cammino più facile, a condividere la partecipazione

alla marcia ed alla soddisfazione alla fine del viaggio, ad identificare una meta significativa per il prossimo viaggio.

(T. Sergiovanni, *Moral leadership*, San Francisco, 1992, p.10).

Contatti per informazioni

Segreteria:

segreteria.master.podsa@uniroma3.it

Coordinamento tecnico-organizzativo

Stefania Capogna

stefania.capogna@uniroma3.it

Per informazioni:

Via Milazzo 11/B

00185 Roma

tel. + 39 06 57339825

Riferimenti Internet:

<http://www.uniroma3.it/schedaPostLauream15.php?pl=611&facolta=009440>

<https://sites.google.com/site/masterpodsa/>

Iscrizioni online sul portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

ROMA
TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Dipartimento di Scienze della Formazione



Master di II livello

*Processi Organizzativi e Direttivi
nella Scuola dell'autonomia*

Direttore: Prof. Antonio Coccozza



Anno Accademico
2015—2016

<i>Articolazione Master</i>	<i>Insegnamenti</i>	<i>Seminari di studio e ricerca</i>
Attività di Studio in modalità FAD	Sociologia della cultura, della comunicazione e valorizzazione delle risorse umane	Comunicazione e nuove tecnologie nella scuola
Seminari e attività integrative di cui 25 ore in presenza	Sociologia dell'organizzazione scolastica e leadership educativa	Cultura dell'incertezza e alleanza educativa nella comunità scolastica
Stage	Istituzioni scolastiche autonome, reti e sistema locale e regionale	Organi collegiali e gestione delle riunioni efficaci a scuola
Modulo specialistico di cui 30 ore in presenza	Sociologia dell'educazione e processi di comunicazione nel sistema scolastico	Le relazioni tra dirigente scolastico, organi collegiali e RSU
Altre Attività Formative	Didattica e Pedagogia speciale	Sistema formativo integrato e dialogo con il mondo produttivo
Studio individuale	Sociologia della persona: dai valori all'educazione	Il project management nella scuola dell'autonomia
Elaborazione tesi finale	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e gestione contabile-patrimoniale dell'istituzione scolastica	Dalla scuola alle reti di scuola
<i>Crediti Formativi</i>	Pedagogia della marginalità e della devianza giovanile	Dalla scuola del programma a quella degli obiettivi
60 CFU	Ordinamento scolastico, rapporto di pubblico impiego, gestione delle relazioni sindacali e contenzioso	Gli ordinamenti scolastici nei Paesi OCSE
<i>Destinatari</i>	<i>Modulo specialistico</i>	<i>Finalità dello Stage</i>
Laureati in possesso di lauree vecchio ordinamento o laurea magistrale in qualsiasi disciplina.	Valutazione e autovalutazione nella scuola: criticità e prospettive	Sperimentazione operativa e tirocini professionali Osservazione di pratiche professionali innovative Case study
Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti (numero minimo 10).	Organizzazione della scuola	<i>Altre Attività Formative integrative</i>
<i>Contributo</i>	Il sistema nazionale di valutazione	Partecipazione a Convegni specialistici realizzati anche in collaborazione con altre Università e con l'ente Partner
La tasa d'iscrizione è stabilita in 4.000 euro da versare in due rate: la prima entro il 30/01/2016, la seconda entro il 31/05/2016.	Valutare a scuola	
All'importo della prima rata vanno aggiunti la tasa di Diploma ed il pagamento del bollo virtuale (dell'imposta di bollo secondo il valore vigente).	Perché valutare	
Il Master prevede la presenza di due tipologie di BORSE DI STUDIO per maggiori informazioni si rimanda al bando e/o al sito del master.		