



Istituto Comprensivo Massa Martana "A. Ciuffelli"

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – C.F. 94068960544

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

pgic81400r@pec.istruzione.it

**Ai docenti
Al personale ATA
Alle famiglie e studenti
Al Comune di Massa Martana
Alla RSU
Al RLS di Istituto
All'Albo (Amm.ne Trasparente)**

OGGETTO: Misure organizzative riguardanti le attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del COVID 19 – A.S. 2021-2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa; in particolare l'art. 21, commi 8 e 9:

8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione

di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.

9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in

materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e

delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.L. 111 del 6 agosto 2021

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO Piano scuola 2021-2022– Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione;

VISTI i rapporti ISS COVID-19 n. 11/2021 e n, 12/2021;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'Istituto Comprensivo Massa Martana

1. PREMESSA

La ripresa e lo svolgimento delle attività per l'anno scolastico sarà effettuata nel rispetto di in un complesso equilibrio tra:

- Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio,
- Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola,
- Qualità dei processi di apprendimento
- Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Tutte le componenti della comunità scolastica avranno, ciascuno per le proprie competenze, un ruolo e una responsabilità importante: il dirigente scolastico, il personale docente, il personale ATA, il DSGA, le famiglie, gli alunni, gli Enti Locali, e tutti gli stakeholder.

2. CONDIZIONI PER ACCEDERE E PERMANERE NEI PLESSI SCOLASTICI

Come da normativa vigente, **l'accesso del personale scolastico nei locali della scuola è consentito solo previa esibizione del Green Pass. Per ulteriori indicazioni relative alla modalità di verifica del possesso del Green Pass si fa riferimento alla normativa emanata e alle circolari della scuola.**

Si comunica che il personale scolastico e chiunque voglia accedere ai locali scolastici

-ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

A tutto il personale scolastico, agli alunni di età superiore a 6 anni (ad eccezione degli alunni esonerati) e a tutti i soggetti esterni autorizzati ad accedere agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a Indossare la mascherina chirurgica , tranne nei casi specificamente previsti;

b Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;

c Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità)

3. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

3.1. Il docente che individua un alunno con sintomatologia che potrebbe essere associata a COVID – 19 (*febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/ congestione nasale*)

- avvisa immediatamente il referente Covid di plesso
- il referente Covid avvisa la famiglia che deve venire a prelevare l'alunno immediatamente

3.2. Il referente Covid/il collaboratore scolastico/ il docente deve:

- accompagnare l'alunno nella stanza Covid;
- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3.3. Il personale scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio,

contatta il proprio medico per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

3.4. Sia gli studenti, sia il personale scolastico potranno rientrare a scuola salvo esibizione al referente COVID 19 di plesso dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

3.5. Gli alunni e il personale scolastico, devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

4. ASPETTI STRUTTURALI E DISPOSIZIONI PREVENZIONE RISCHI

4.1. SCUOLA PRIMARIA-Presso il plesso di scuola primaria gli spazi delle aule sono adeguate alle prescrizioni relative al distanziamento: i banchi sono collocati tenendo presente un metro di distanza tra gli alunni e due metri di spazio interattivo di distanza tra docenti e alunni. L'accesso per gli alunni della scuola primaria è il cancello adiacente l'ingresso principale. Due classi verranno collocate a piano terra per necessità logistiche. La vigilanza degli alunni trasportati è a cura dell'Amministrazione Comunale. Ove necessario la ricreazione verrà effettuata in due orari diversi per dar modo agli alunni di utilizzare il bagno con maggiore tranquillità e sicurezza

4.2. SCUOLA DELL'INFANZIA- Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia non sono previste misure di distanziamento. Gli alunni avranno le stesse insegnanti, non svolgeranno attività di intersezione o a sezioni aperte.

4.3.MENSA- Nella sede centrale dell'Istituto il pranzo verrà consumato con turnazioni orarie diverse per gli alunni della Scuola primaria del tempo pieno e per quelli del tempo prolungato della Scuola primaria e secondaria di I grado per evitare la promiscuità tra allievi dei due ordini diversi. Nei plessi della Scuola dell'Infanzia la mensa sarà organizzata come gli anni precedenti.

4. 4. USCITE ED ENTRATE-

a. Scuola dell'infanzia – Le entrate e le uscite degli alunni della scuola dell'infanzia sono dettagliatamente riportate nel Protocollo Accoglienza scuola dell'infanzia 2021-2022

b. Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado - Gli ingressi dei due ordini di scuola sono separati e contrassegnati da cartellonistica. Gli orari di ingresso, in base alla delibera n. 1 del CI del 9 ottobre 2020, sono stati dilazionati dalle ore 08:00 alle ore 08:15 per rispondere alle esigenze lavorative delle famiglie che accompagnano i figli a scuola dando la precedenza di ingresso a tutti coloro che arrivano con lo scuolabus. L'uscita viene regolamentata dalle IpU di ogni classe facendo particolare attenzione al distanziamento

4.3. UTILIZZO DEI BAGNI -L'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni deve essere effettuato garantendo una turnazione che elimini gli assembramenti e a tal fine gli alunni dovranno rispettare la segnaletica data dal semaforo presente nelle classi e nella porta di accesso ai servizi igienici al fine di non sostare nel corridoio.

4.4 **DISTRIBUTORI AUTOMATICI**- L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e consentito solo al personale. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4.5. **RIUNIONI E ASSEMBLEE** -Le riunioni degli Organi collegiali, i gruppi di lavoro, le assemblee con i genitori, i colloqui individuali nonché le riunioni sindacali autoconvocate del personale della scuola si svolgeranno in videoconferenza o all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti e rispettando le disposizioni fornite nel presente documento.

4.6. **ESPERTI ESTERNI**- Eventuali progetti con esperti esterni dovranno essere svolti nel rispetto delle disposizioni previste nel seguente documento. .

4.7 **VIAGGI D'ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE**-Sono consentite in zona bianca uscite didattiche nel territorio. Verrà valutata la possibilità di realizzare altre uscite didattiche dopo il 31 dicembre

5. ACCESSO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

Il servizio di front office (atrio della segreteria) è aperto all'utenza interna ed esterna dalle ore 7.45 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

6. VISITATORI- I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni della scuola e le indicazioni che troveranno nelle locandine e nella cartellonistica. Sarà privilegiata la comunicazione a distanza, anche in modalità telematica. I visitatori dovranno compilare un apposito registro (tranne il personale scolastico). I visitatori devono:

a-indossare una mascherina

b- mantenere la distanza di un metro

c-permanere nell'edificio il minor tempo possibile

7.PRONTUARIO NORME PERSONALE DOCENTE

- 1) Mantenere il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Nelle classi la cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi) e la disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
- 2) Utilizzare le **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- 3) Richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. Per educazione motoria/fisica, sono da privilegiare le attività all'aperto, che se prevedono un distanziamento interpersonale di almeno 2m in zona bianca possono essere svolte senza mascherina. Qualora siano svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione. I giochi di squadra e gli sport di gruppo sono possibili in zona bianca, anche se sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- 4) Non è consentito lo scambio di materiale scolastico, di oggetti e di giocattoli.
- 5) Durante le lezioni dovranno effettuare con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Al cambio dell'ora concedere una pausa relax di cinque minuti.
- 6) Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività in tutte le sue sezioni con particolare attenzione nei confronti delle assenze. Deve inoltre essere tenuto un registro

degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente

7) Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

8) In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.

9) **Sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. I primi giorni di scuola è necessario lavorare molto con gli alunni sulle regole da seguire per prevenire i rischi di contagio.

10) Controllare, in collaborazione con i collaboratori scolastici, **l'afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli e un solo alunno durante le lezioni.

8.PRONTUARIO NORME PERSONALE ATA

Sezione A (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza e controllare che gli esterni firmino l'apposito registro.
2. Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.

3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto. Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Controllare che tutti gli esterni compilino il **registro** per il tracciamento delle presenze.

2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

3. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

A tale fine è stato

4. Si raccomanda di :

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.

- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;

- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.

7. I DPI vengono consegnati presso gli uffici di segreteria e vanno richiesti una volta terminati.

8. Pulizia e disinfezione

- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori

automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

- Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

- I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

- In caso di casi di positività al Covid la sanificazione straordinaria va effettuata dal personale della scuola se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

-Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

-Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

-Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

-Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

GESTIONE EMERGENZE

Primo soccorso

- l'incaricato non dovrà effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare-Sentire" (GAS);

- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato dovrà effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;

- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato dovrà indossare una mascherina FFP2 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore saranno utilizzati sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (termometro a infrarossi);

relativamente all'algoritmo di rianimazione cardiopolmonare devono essere seguite le attuali linee guida proposte da Italian Resuscitation Council e relative allo scenario di BLS ad un soggetto con potenziale sospetta sintomatologia afferente a CoViD-19 e di seguito schematizzate:

ADULTI

Con lo scopo di incoraggiare l'esecuzione della RCP (=Rianimazione Cardiopolmonare) riducendo i rischi per il soccorritore e in attesa di nuove evidenze scientifiche, sulla base delle indicazioni fornite da IRC si raccomanda quanto segue:

In caso di un adulto in arresto cardiaco con sospetta o accertata infezione COVID-19, si raccomanda di eseguire la RCP con le sole compressioni toraciche, seguendo questo algoritmo:



INDOSSARE i Dispositivi di Protezione Individuale: Guanti e mascherina (questo ultimo minimo di tipo chirurgico)
VALUTARE RAPIDAMENTE LA SICUREZZA DELLA SCENA (presenza di ostacoli, cavi elettrici, etc...)
VALUTARE LA COSCIENZA scuotendo la vittima nella parte inferiore del corpo
VALUTARE IL RESPIRO soltanto guardando il torace della vittima alla ricerca di attività respiratoria normale ma senza avvicinare il proprio volto a quello della vittima
CHIAMARE IL 112/118 per ricevere assistenza dall'operatore di centrale, segnalando il sospetto che si tratti di paziente con infezione da COVID-19
SEGUIRE LE INDICAZIONI dell'operatore di centrale
SE LA VITTIMA NON È COSCIENTE E NON RESPIRA O NON RESPIRA NORMALMENTE, iniziare le compressioni toraciche senza ventilazioni, mettendo le mani al centro del torace e spingendo con profondità di 5-6 cm e frequenza di 100-120 compressioni/minuto, senza interruzioni;
SE DISPONIBILE UN DEFIBRILLATORE semiautomatico (DAE): utilizzarlo secondo la procedura standard appresa durante il corso per esecutore DAE
IN ALTERNATIVA: COMUNICARE ALLA CENTRALE LA DISPONIBILITÀ DI UN DEFIBRILLATORE E SEGUIRE LE INDICAZIONI DELL'OPERATORE DI CENTRALE
CONTINUARE LA RCP CON SOLE COMPRESSIONI e defibrillazione con DAE - se indicata - fino all'arrivo dell'ambulanza, seguendo le istruzioni pre-arrivo della centrale operativa.

L'uso precoce di un defibrillatore aumenta significativamente le probabilità di sopravvivenza


BAMBINI

Nei bambini è improbabile che l'arresto cardiaco sia causato da un problema cardiaco, mentre è più probabile che sia legato ad un problema respiratorio. Per questo motivo, **la RCP completa con compressioni toraciche e ventilazioni rimane fondamentale** per aumentare le possibilità di sopravvivenza. In ogni caso, **è importantissimo agire rapidamente, chiamando il 112/118**, per garantire che il bambino riceva immediatamente il trattamento di cui ha bisogno.

Pur ammettendo che eseguire le ventilazioni di soccorso (tecnica "bocca-bocca") può aumentare il rischio di trasmissione del virus al soccorritore (ma anche al bambino, nel caso in cui il soccorritore sia infetto, ma asintomatico/paucisintomatico), va considerato che **questo rischio è molto più basso rispetto alla morte certa del bambino in caso non si intervenga con la RCP**. Se infatti un bambino non respira normalmente e non viene intrapresa alcuna azione, il suo cuore si fermerà definitivamente esitando in arresto cardiaco.

In base a queste considerazioni, sulla base delle indicazioni fornite da IRC si raccomanda quanto segue:

In caso di un bambino in arresto cardiaco **con sospetta o accertata infezione COVID-19**, si raccomanda di eseguire la RCP completa con compressioni toraciche e ventilazioni, seguendo questo algoritmo:



INDOSSARE I Dispositivi di Protezione Individuale: Guanti e mascherina (queste ultime minime di tipo chirurgico)
VALUTARE RAPIDAMENTE LA SICUREZZA DELLA SCENA (presenza di ostacoli, cavi elettrici, etc...)
VALUTARE LA COSCIENZA scuotendo e chiamando la vittima
VALUTARE IL RESPIRO guardando il torace della vittima alla ricerca di attività respiratoria normale; se necessario, avvicinare il proprio volto a quello della vittima per percepire rumori respiratori;
CHIAMARE IL 112/118 per ricevere assistenza dell'operatore di centrale, segnalando il sospetto che si tratti di paziente con infezione da COVID-19
SEGUIRE LE INDICAZIONI dell'operatore di centrale
SE LA VITTIMA NON È COSCIENTE E NON RESPIRA O NON RESPIRA NORMALMENTE , iniziare con cinque ventilazioni e proseguire con 30 compressioni toraciche alternate a due ventilazioni, mettendo le mani al centro del torace con frequenza di 100-120 compressioni/minuto
SE DISPONIBILE UN DEFIBRILLATORE semiautomatico (DAE): utilizzarlo secondo la procedura standard appresa durante il corso per esecutore DAE
IN ALTERNATIVA: COMUNICARE ALLA CENTRALE LA DISPONIBILITÀ DI UN DEFIBRILLATORE E SEGUIRE LE INDICAZIONI DELL'OPERATORE DI CENTRALE
CONTINUARE LA RCP e defibrillazione con DAE - se indicata - fino all'arrivo dell'ambulanza, seguendo le istruzioni pre-arrivo della centrale operativa.

Se il soccorritore ha accesso a dispositivi per la ventilazione senza contatto diretto (maschere traspiranti tipo "pocket mask"), è ragionevole utilizzarli.

Al termine della RCP, tutti i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o con gel per le mani a base di alcool. Si raccomanda, inoltre di levare gli indumenti appena possibile. Si raccomanda di prendere contatto con le autorità sanitarie per ulteriori suggerimenti (Uffici di igiene di riferimento delle proprie AUSL, medico di base, numeri telefonici dedicati, ed. ss. 1500, etc...).

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, potranno essere effettuati regolarmente i controlli periodici dei presidi antincendio a carico delle ditte specializzate. Gli addetti accederanno all'Istituto, previo appuntamento, e secondo le modalità già ampiamente esplicitate nel presente protocollo.

Simulazioni di emergenza/evacuazione

Al fine di permettere il prescritto addestramento all'emergenza, il Dirigente Scolastico - sentito il parere del RSpp e del RLS - organizza tipologie

dedicate di simulazioni di emergenza, anche per diversi scenari previsti nel Piano di Gestione Emergenze, compatibilmente con l'andamento regionale e locale dei contagi e comunque scegliendo preferenzialmente - in stretta sinergia con il RSPP - le modalità addestrative più garanti di maggiore prevenzione contagi.

9. PRONTUARIO NORME FAMIGLIE E ALUNNI

1. Le famiglie devono effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola** non sarà effettuato.
4. Agli alunni verranno fornite dalla scuola le mascherine chirurgiche che dovranno essere indossate all'interno dei locali scolastici.
5. E' ammesso l'accesso regolamentato alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;
6. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
7. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.

8. Gli alunni non potranno condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
9. Nelle scuole primarie sono previsti, oltre la ricreazione, delle frequenti pause “**pausa relax**”, durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità.
10. Nel periodo di relax sarà effettuato un **ricambio dell’aria** nell’aula, aprendo le finestre. Il ricambio d’aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell’infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
11. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** con il sapone ogni volta che vanno al bagno. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Le **bottigliette d’acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e non scambiate tra alunni.
13. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza e le altre regole previste dalla scuola;
14. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
15. I genitori devono impegnarsi a **rispettare gli orari** indicati per l’entrata e l’uscita, che possono variare da classe a classe.
16. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori non devono trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
17. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all’ingresso.

18. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddeati, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è **indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
19. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
20. **I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** possono accedere liberamente all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita solo nel rispetto del distanziamento. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola;
21. Non si potranno creare assembramenti né all'interno né all'esterno della scuola
22. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** e quest'anno non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

10. DSGA

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti e controlli interni al rispetto delle indicazioni di sua competenza contenute nel presente documento .

11. VALIDITA' DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI

Le presenti disposizioni verranno automaticamente modificate qualora vengano emanate delle ulteriori norme in esse non previste.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Al presente Protocollo viene data ampia diffusione mediante incontri collegiali e la pubblicazione sulla Home Page del sito Web dell'Istituto Comprensivo

Massa Martana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Raggetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n.39/1993