Protocollo, vedi segnatura

Massa Martana, 02/11/2020

A tutti i docenti

Scuola Secondaria I grado

Alla Segreteria

A tutte le famiglie

A tutti gli studenti

SEDI

Circolare n. 44

Oggetto: Linee guida per la formazione a distanza, in occasione della Sospensione delle attività didattiche per l'emergenza sanitaria.

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività in presenza, ma, contemporaneamente, non alla sospensione di un servizio che è essenziale e importante per i nostri ragazzi e per la società (Ordinanza Regione Umbria n. 69 del 24 ottobre 2020) e **fino al 14** novembre prossimo:

> *i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;*

Di conseguenza, vengono emanate le seguenti **linee guida**, e comunque provvisorie, per l'attivazione per tutti gli studenti e tutte le classi di forme di insegnamento/apprendimento a distanza (Scuola Secondaria I grado). Successivamente, sia per eventuali manifestazioni di criticità, sia per il contributo che gli OO.CC., ancorché riuniti in forma telematica, vorranno proporre, si potranno apportare opportune revisioni.

Tempi di attività e nuova organizzazione scolastica: attività sincrone e attività asincrone:

A- Attività Asincrone:

1. realizzazione di "gruppi classe" whatsapp.
Con scambio di materiali con gli studenti. Ciò nella totale libertà dei docenti perché il sistema (molto semplice ed efficace) presuppone la comunicazione del numero di tel. cellulare del docente agli studenti. Tale modalità non è consigliata dalla Scuola.

2. Utilizzo del Registro Elettronico in uso dalla Scuola

3. Utilizzo risorse online repository del **Ministero della Pubblica Istruzione (con teche RAI)**: https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html.

4. I docenti che hanno adottato libri di testo ai quali è associata una piattaforma online di proprietà della casa editrice potranno evidentemente avvalersi anche di questa risorsa.

B- Attività Sincrone

1. Utilizzo dell'App di Google drive: CLASSROOM
Con tale sistema è possibile lo scambio dei materiali e contemporaneamente, avere a disposizione un forum per comunicazioni sincrone. (a tale scopo è stato appena concluso apposito corso di formazione)
Il manuale di funzionamento di questa nuova modalità è depositato in Segreteria e comunque verrà pubblicato nel sito web.

2. Utilizzo di videoconferenze (meet)
L'applicativo scelto e emesso a disposizione è l'app di google drive: MEET.

Tale modalità può essere attivata ***sia da casa che dalle postazioni messe disposizione dalla Scuola***

Indicazioni generali

Qualsiasi attività sincrona deve obbligatoriamente svolgersi in un orario scolastico. Si consiglia che le lezioni sincrone abbiano una durata massima di circa 40 minuti. E comunque materiali sincroni e asincroni (compresi compiti) devono essere caricate nelle piattaforme SOLO IN ORARIO SCOLASTICO.

Ovviamente, **non tutte le ore dell'orario del deve corrispondere una attività sincrona**. Ciò dipende dalla scelta e dalle possibilità tecniche del docente. Si consiglia che circa il 30% del tempo scuola per ogni docente debba essere effettuato **in attività ASINCRONE**. Naturalmente il docente, con gli strumenti consueti **deve comunicare alla classe il proprio piano delle attività sincrone**.
Tra le attività, potranno rientrare anche percorsi di verifica con conseguente valutazione e voto.

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone siano utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

Inoltra, se i docenti stanno già utilizzando o intenderanno utilizzare equivalenti sistemi o altre piattaforme a loro più congeniali potranno naturalmente farlo, avendo l'accortezza di comunicarlo preventivamente all'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Gli studenti si dovranno **impegnare sul proprio onore a frequentare le lezioni sincrone** in modo responsabile evitando scambi, supporti di altre tecnologie, cheating, ecc. Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (vuoi per motivi tecnici, motivi di connessione, o per motivi personali come salute, impegni familiari, ecc) si devono impegnare ad avvisare il docente di riferimento. **Risulterà quindi assente**, ma potrà richiedere che gli sia fornita eventuale registrazione.

Team di supporto (per metodi, idee, consigli). Contattabile sia tramite mail che per telefono
- Prof. Nicola Mancinelli
- Prof. Alessandro Castellino
- Prof. Ed. tecnica

Ulteriori indicazioni operative:
1. **Validità dell'anno scolastico**. L'anno scolastico sarà valido anche se conteggerà meno di 200 giorni di lezione. Va tuttavia considerato che per il nostro Istituto scolastico dal 6 marzo, data di avvio della modalità e-learning, sono da considerarsi come giorni di formazione.
2. **I docenti di sostegno**, Preferibilmente attività in presenza.

3. Riunione degli Organi Collegiali. Le riunioni che si renderanno indispensabili, **saranno convocate in modalità telematica o mista, secondo il Regolamento d'Istituto** in via di approvazione.

A tutti, famiglie, studenti e docenti, si rivolge l'augurio di superare al meglio questo tempo "sospeso", e si coglie l'occasione per ringraziare tutti coloro che si stanno adoperando e si adopereranno per far sì che il percorso di apprendimento di ciascun studente ne risenta il meno possibile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marcello Rinaldi
Documento sottoscritto con firma digitale