

Istituto Comprensivo Massa Martana

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG) Tel. 075889141, Fax: 0758951126

Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Massa Martana, 31 /05 /2021

A TUTTO IL PERSONALE Sedi tutte / Atti / Sito WEB

CIRCOLARE N. 145

Oggetto: CALENDARIO ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Il termine delle attività educative online nella Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado è il **giorno** 9 giugno 2021.

2. SCRUTINI SECONDARIA DI 1°GRADO in modalità online

Per la formulazione dei voti di profitto e di comportamento, si richiamano i criteri deliberati dal Collegio Docenti nel corrente anno scolastico. Allo scrutinio, oltre a quanto previsto per la documentazione valutativa:

- Presentazione programmi svolti singole discipline (una copia);
- Presentazione finale della classe a cura dei coordinatori (classi 1° e 2° una copia);
- Relazione e programmi singole discipline (classi 3° una copia) . Le relazioni e i programmi possono essere caricati sul registro elettronico.

Per la calendarizzazione si fa riferimento alla CIRCOLARE N. 144

3. COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato, secondo una data e un orario da definire, in modalità online, attraverso la piattaforma Meet adottata dalla scuola connettendosi al seguente codice:meet.google.com/aqt-Iwlv-qbg indirizzo web:

https://meet.google.com/aqt-iwiv-qbg

O.d.g.:

- a) Lettura e approvazione verbale ultimo CD
- b) Autovalutazione d'Istituto
- c) Valutazione PTOF
- d) Verifica e valutazione delle Funzioni Strumentali (ognuna dovrà illustrare una propria relazione)
- e) Programmazione impegni d'inizio anno scolastico 2021/2022 e proposte PTOF di territori
- f) Scenari possibili

4. CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE, DOCENTI TUTOR E INSEGNANTI IN ANNO DI PROVA in modalità online, secondo una data e orario da definire, attraverso la piattaforma Meet adottata dalla scuola connettendosi al seguente codice:meet.google.com/aqt-Iwlv-qbg indirizzo web: https://meet.google.com/aqt-iwiv-qbg

I docenti membri del Comitato di Valutazione: Grazioli Stefania, Petruccioli Emanuela, Valeroni Annarita, Orlandoni Sara, Brandimarte Elisa, Durastanti Patrizia, Andreani Daniela, Cari Alfredo (tutor) sono convocati, secondo una data e un orario da definire, in modalità online, per la valutazione degli insegnanti in anno di prova: Tosti Cecilia, Schembari Enrico, Faina Chiara, Verbena Romina, Speranza Luca.

5. GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Il gruppo è convocato, secondo una data e un orario da definire, **in modalità online** attraverso la piattaforma Meet adottata dalla scuola connettendosi al seguente codice:meet.google.com/aqt-Iwlv-qbg indirizzo web: https://meet.google.com/aqt-iwiv-qbg

L'o.d.g.:

- a) Prospetto delle richieste di insegnanti di sostegno e di educatori per il prossimo a.s.
- b) Richiesta di sussidi ed attrezzature
- c) Redazione della relazione finale sull'integrazione degli allievi secondo lo schema proposto
- d) Normativa Bisogni educativi speciali e Piano per l'Inclusione

6. COMITATO DI PRESIDENZA

Il Comitato di Presidenza è convocato, secondo una data e un orario da definire, con il seguente O.d.g.:

- Autovalutazione d'Istituto
- Organizzazione didattica 2021/2022

7. INCONTRO DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO/SCUOLA PRIMARIA/SCUOLA INFANZIA

Gli incontri sono finalizzati ala formazione delle classi prime. L'incontro è prefissato, in modalità online, secondo una data e un orario da definire. A tal fine i docenti della Scuola Primaria illustreranno ai colleghi della Secondaria, oltre alle schede di valutazione, anche le valutazioni sulle competenze essenziali concordate con i docenti del "Progetto continuità". Sarà cura delle insegnanti della scuola primaria fornire ipotesi di aggregazione di gruppi di allievi delle varie classi quinte, ai fini della formazione delle classi prime della secondaria in modo equilibrato nella eterogeneità delle situazioni. Verranno date informazioni approfondite soprattutto sui bambini con disabilità o in difficoltà specifiche d'apprendimento. L'ottica dell'incontro dovrà essere comunque quella di ridurre le difficoltà del passaggio e garantire il massimo della continuità possibile. I docenti delle classi prime della scuola secondaria di primo grado ed i docenti della classe V della scuola primaria interessati, si incontreranno nel mese di settembre (prima dell'inizio del nuovo anno scolastico) per la continuità in verticale così come le docenti della scuola dell'infanzia e le docenti delle classi prime della Primaria.

8. ASSEGNI PER NUCLEO FAMILIARE

Si ricorda che **entro il 29 giugno 2021** è possibile richiedere l'attribuzione ovvero la rideterminazione dell'assegno del nucleo familiare. Per il riconoscimento di tale beneficio è indispensabile produrre domanda corredata dalla fotocopia di modello CUD o 730 relativo a tutti i redditi del nucleo familiare riferiti all'anno 2020. Si precisa che la circolare che annualmente fissa i limiti di reddito per l'attribuzione del beneficio non è stata ancora emanata.

9. TRASFERIMENTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

Chi è interessato a cambiare la propria sede di servizio, anche sui posti vacanti all'interno dell'Istituto, è tenuto a presentare richiesta scritta al DSGA entro il 15 giugno p.v. La richiesta può essere fatta online utilizzando il seguente indirizzo email della scuola:pgic81400r@istruzione.it. Richieste successive non verranno prese in considerazione.

10. CONSEGNA SCHEDE

Le schede NON SARANNO CONSEGNATE ma si potranno visualizzare online 10/06/2021 dalle ore 15:00 – SCHEDE DI VALUTAZIONE Scuola Secondaria Classi III A e III B 25/06/2021 dalle ore 15,00 - SCHEDE DI VALUTAZIONE Classi I A/B, II A/B 22/06/2020 dalle ore 10,00– SCHEDE DI VALUTAZIONE Scuola Primaria

11. CONSEGNA COMPITI IN CLASSE, RELAZIONE FINALE

Tutti i docenti dovranno consegnare compiti in classe **entro il 23 giugno 2021** in Segreteria previo appuntamento con l'ufficio di segreteria. Vista l'adozione del registro elettronico l'incombenza della compilazione e consegna dei registri personali è abrogata. La Relazione finale può essere caricata sul registro elettronico.

- 12. FONDO D'ISTITUTO Per l'attribuzione del fondo, secondo le lettere d'incarico, gli interessati sono invitati a riconsegnare alla DSGA i libretti personali autocertificativi consegnati all'inizio dell'anno scolastico, entro e non oltre il 16 giugno p.v. La documentazione può essere inoltrata utilizzando il seguente indirizzo email della scuola:pgic81400r@istruzione.it.
- 13. FERIE DOCENTI La richiesta di ferie richiedibili in luglio e agosto va effettuata all'Ufficio Personale entro e non oltre il 16 giugno p.v. Si prega di rispettare la data. La richiesta può essere inoltrata utilizzando il seguente indirizzo email della scuola:pgic81400r@istruzione.it.

14. CONVOCAZIONE RSU

La RSU d'Istituto e le Rappresentanze Sindacali sono convocati , secondo data e orario da definire, in presenza.

All'O.d.g.:

- Ripartizione fondo d'Istituto, Informazione successiva;
- Organizzazione attività didattiche;
- Varie ed eventuali.

Cod. meccanografico: PGIC81400R Prot. n 2659 del 31-05-2021 - Tit. C 23

15. CALENDARIO IMPEGNI DI FINE ANNO SCUOLA PRIMARIA

SCRUTINI: si terranno in modalità online come da specifica convocazione, il giorno 10 e 11 giugno dalle ore 9,00 alle ore 11.30, considerando mezz'ora circa per ogni classe e osservando la seguente scansione: GIOVEDI' 10 GIUGNO 2021 SEZ. A (dalle ore 9,00 alle ore 11,30)

CLASSE 1A: 9,00 - 9,30; CLASSE II A: 9,30-10,00; CLASSE III A: 10,00-10.30; CLASSE IV A: 10,30-11,00; CLASSE V A: 11,00-11,30.

VENERDI' 11 GIUGNO 2021 SEZ. B (dalle ore 9,00 alle ore 11,30)

CLASSE 1B: 9,00 - 9,30; CLASSE II B: 9,30-10,00; CLASSE III B: 10,00-10.30; CLASSE IV B: 10,30-11,00; CLASSE V B: 11,00-11,30.

Nel periodo dal 18 al 29 Giugno i docenti si collegheranno online liberamente in gruppi e in orari diversi per organizzare le attività e il materiale del futuro a.s. 2021/2022

16. CALENDARIO IMPEGNI DI FINE ANNO SCUOLA DELL'INFANZIA Entro il 28 giugno 2021 consegna, portfolio alunni, relazioni finali dei progetti (a cura dei referenti), domanda di ferie previo appuntamento con la segreteria. Per gli alunni H, il docente di sostegno predisporrà la verifica finale del P.E.I e il P.D.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello Rinaldi Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993