



## **Istituto Comprensivo Massa Martana**

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG) –  
C.f. 94068960544 Tel. 075889141, Fax: 0758951126  
Web: scuolamartana.it - Mail: [pgic81400r@istruzione.it](mailto:pgic81400r@istruzione.it)  
[pgic81400r@pec.istruzione.it](mailto:pgic81400r@pec.istruzione.it)

Prot. n. /C2

Massa Martana, 05/02/2021

A tutti i docenti  
della Scuola Primaria e Secondaria 1°  
Loro Sedi

Atti SEDE

### **CIRCOLARE N. 103**

#### **Oggetto: Regolamento fotocopie a.s. 2020/21**

Si comunica che a partire dal 01/02/2021 è stato azzerato il contatore personale relativo al budget di fotocopie assegnate per il primo quadrimestre dell'a.s. 2020/2021.

La ripartizione è stata di nuovamente stabilita, su base proporzionale al numero delle classi docenza e alle materie insegnate per il periodo 01/02/2021 – 31/05/2021

Al fine di evitare spiacevoli disguidi, si invitano le SS.VV., a controllare personalmente il numero delle fotocopie effettuate segnandosi quelle richieste.

Alla S.V. è stato assegnato un codice strettamente personale, non cedibile a terze persone da utilizzare per l'accesso alle fotocopie.

Il numero di fotocopie assegnate per il II quadrimestre è pari a \_\_\_\_\_ e il suo codice personale \_\_\_\_\_.

Per la parte eccedente il proprio budget, che si rammenta è riferito esclusivamente alle **attività didattiche, (con esclusione di copie di altri testi da utilizzare per lo studio oltre quelli in adozione)**, dovrà essere corrisposto un contributo di € 0.05 (comprensivo d'iva) a fotocopia al termine del quadrimestre di riferimento che verrà successivamente comunicato con lettera individuale. Si comunica inoltre che il numero di fotocopie non effettuate nel quadrimestre di riferimento verranno riportate come credito per il periodo successivo.

Si ricorda inoltre che le fotocopie effettuate per i vari progetti, griglie, prove di ingresso iniziali, prove invalsi e per ogni altra attività legata all'organizzazione scolastica dovranno essere dichiarate ai collaboratori scolastici e contestualmente registrate dagli stessi nell'apposito quaderno con l'indicazione dell'attività svolta, della data e del docente committente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Marcello Rinaldi)**

*( Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)*