



## **Istituto Comprensivo Massa Martana**

Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)

Tel. 075/889141 – fax 0758951126

pgic81400r@istruzione.it

Prot. 5099/A23

Massa Martana, 08/11/2016

A Tutto il Personale negli allegati

SEDI

Atti

Albo

Circolare n. 42 (copia della circolare è pubblicata nel sito web della scuola [www.scuolamartana.it](http://www.scuolamartana.it))

**Oggetto: Nomina preposti, addetti, incaricati per la sicurezza DIs 626/94 e Testo Unico D.Lgs. 81/08.**

VISTO il D.Lgs 626/94

VISTO il D.M. 382/98

VISTA la C.M. 119/99

VISTO il D.lgs 81/08

Viste le nomine in oggetto effettuate negli anni passati

Considerati i corsi di formazione già effettuati negli anni precedenti

Effettuata la consultazione con la Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

### **NOMINA**

Quali preposti, addetti, incaricati per la sicurezza il personale indicato negli allegati alla presente.

**Il Dirigente scolastico**

**Prof. Marcello Rinaldi**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39*

# ALBO DELLA SICUREZZA 2016/17

ISTITUTO COMPRENSIVO MASSA MARTANA

## RESPONSABILE DELLA SICUREZZA

Prof. Rinaldi Marcello

## RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Sergio Bovini

## MEDICO COMPETENTE

Dr.ssa Leo Romano Gargarella

## FIUDUCIARI DELLE SEDI

(per segnalazione al DS di eventuali situazione di pericolo)

CENTRALE	Patrizia Guglielmini
	Roberta Salterini
LA PACE	Anna Ctanzani
	Anna Rita Valeroni
COLPETRAZZO	Pianelli Daniela / Coletti Sabrina

## COORDINATORE GLI

Sara Orlandoni

## RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Alfredo Cari

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Marcello Rinaldi*

# ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE CENTRALE a.s. 16/17

MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	NOTE
1 Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. Rinaldi Marcello tel.	Sig. Patrizia Guglielmini Tel	Sig. Salterini Roberta	mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo.
2 Diramazione di chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Corvi Paola	Sig. Mirella Palomba	Sig. Rita Ciliani	mansione: esecuzione chiamata telefonica
3 -ACQUA	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Giuseppe Zenobi	Sig. Marisa Laurenti	Tutti i collaboratori	mansione: interruzione gas, acqua, en. Elettrica. NB: eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e a chiudere l'acqua)
4 Supporto esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				
4 Verifica esodo personale esterno	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"	Sig. Menestò Serenella	Sig. Laurenti Marisa	Tutti i collaboratori	mansione: in quotidianità: verifica vie di esodo (devono essere libere), verifica efficienza cassetta Primo Soccorso in emergenza: supportare le manovre di esodo dei disabili presenti verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti.
4 Controllo quotidiano uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				
4 Verifica periodica e mantenimento efficienza cassetta primo soccorso	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				

**ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

Laurenti Marisa  
Menestò Serenella

**ADDETTI ANTINCENDIO**

Aniello Avino  
Zenobi Giuseppe

## ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE LA PACE a.s. 2016/17

MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUTO	SOSTITUTO	NOTE
Emanazione 1 ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	Sig. A. Rita Valeroni tel.	Sig. Enza settembre	Sig.	mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo.
Diramazione di 2 chiamata soccorso esterno	Coordinatore dell'emergenza o Preposto "ad hoc"	Sig. Enza settembre	Sig. A. Rita Valeroni	Sig.	mansione: esecuzione chiamata telefonica
Sezionamento					
-COMBUSTIBILE					
3 -ACQUA	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Rinaldini Primo	Sig. Carla Pazzaglia	Tutti i collaboratori	mansione: interruzione gas, acqua, en. Elettrica. NB: eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e a chiudere l'acqua)
-EN. ELETTRICA					
Supporto 1 esodo disabili interni	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				
Verifica esodo 1 personale esterno	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"	Sig. Rinaldini Primo	Sig. Carla Pazzaglia	Tutti i collaboratori	mansione: in quotidianità: verifica vie di esodo (devono essere libere), verifica efficienza cassetta Primo Soccorso)
Controllo quotidiano 1 uscite di emergenza	Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				in emergenza: supportare le manovre di esodo dei disabili presenti, verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti.
Verifica periodica e 1 mantenimento soccorso o cassetta primo soccorso	Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				

ADDETTI ANTINCENDIO

Carla Pazzaglia

ADDETTI PRIMO SOCCORSO

Rinaldini Primo

# ORGANIGRAMMA DELLE EMERGENZE SEDE COLPETRAZZO a.s. 2016/17

MANSIONE	ATTORE	INCARICATO	SOSTITUITO	SOSTITUITO	NOTE
Emanazione ordine di evacuazione	1 Coordinatore dell'emergenza	Sig. Coletti Sabrina Tel.	Sig. Gissi Federica Tel.	Sig.	mansione: attivazione dispositivo emanante codice di esodo.
Direzione di chiamata	2 Coordinatore dell'emergenza o soccorso esterno	Sig. Gissi Federica	Sig. Coletti Sabrina	Sig.	mansione: esecuzione chiamata telefonica
Sezionamento					
-COMBUSTIBILE					
3 -ACQUA	Adetto antincendio o Preposto "ad hoc"	Sig. Ruggieri Graziella	Sig. Ruggieri Graziella	Tutti i collaboratori	mansione: interruzione gas, acqua, en. Elettrica. NB: eseguire dopo aver supportato le manovre di esodo dai locali. Eseguire immediatamente in caso di emergenza specifica (es: in caso di allagamento provvedere immediatamente a staccare l'energia elettrica e a chiudere l'acqua)
-EN. ELETTRICA					
Supporto interni	4 Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				
Verifica esodo personale esterno	5 Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"	Sig. Ruggieri Graziella	Sig. Ruggieri Graziella	Tutti i collaboratori	mansione: in quotidianità: verifica vie di esodo (devono essere libere), verifica efficienza cassetta Primo Soccorso) in emergenza: supportare le manovre di esodo dei disabili presenti verificare l'esodo di eventuali persone esterne presenti.
Controllo quotidiano uscite di emergenza	6 Addetto antincendio o Preposto "ad hoc"				
Verifica periodica e manutenzione cassetta primo soccorso	7 Addetto primo soccorso o Preposto "ad hoc"				

**ADDETTI ANTINCENDIO      ADDETTI PRIMO SOCCORSO**

Ruggieri Graziella

Ruggieri Graziella