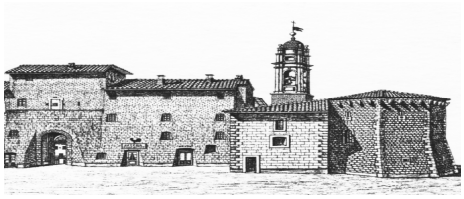

Istituto Comprensivo Massa Martana
Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG)
Tel. 075889141, Fax: 0758951126 C.F. 94068960544
Web: scuolamartana.it - Mail: scuolamartana@scuolamartana.it

Prot. n. /C2

Massa Martana, 01/10/2018

A tutti i docenti
della Scuola Primaria e Secondaria 1°
Loro Sedi
Atti/Sito web SEDE

CIRCOLARE N. 21

Oggetto: Regolamento fotocopie a.s. 2018/19

Si comunica che a partire dall'inizio del corrente anno scolastico è stata rinnovata la ripartizione, su base proporzionale al numero delle classi di docenza e/o al numero delle materie di insegnamento, del numero delle fotocopie assegnate a ciascun docente.

Inoltre a seguito delle criticità emerse lo scorso a.s., lo scrivente, in via sperimentale ha deciso di effettuare tale ripartizione su base quadrimestrale e precisamente dal 12/09/2018 al 31/01/2019 (prima verifica), dal 01/02/2019 al 31/05/2019 (verifica finale).

Si invitano pertanto le SS.VV., per evitare spiacevoli disguidi, a controllare personalmente il numero delle fotocopie effettuate segnandosi quelle richieste.

Alla S.V. è stato assegnato un codice strettamente personale, non cedibile a terze persone da utilizzare per l'accesso alle fotocopie.

Il numero di fotocopie assegnate è pari a _____ e il suo codice personale _____.

Per la parte eccedente il proprio budget, che si rammenta è riferito esclusivamente alle **attività didattiche, (con esclusione di copie di altri testi da utilizzare per lo studio oltre quelli in adozione),** dovrà essere corrisposto un contributo di € 0.05 (comprensivo d'iva) a fotocopia al termine del quadrimestre di riferimento che verrà successivamente comunicato con lettera individuale. Si comunica inoltre che il numero di fotocopie non effettuate nel quadrimestre di riferimento verranno riportate come credito per il periodo successivo.

Si ricorda inoltre che le fotocopie effettuate per i vari progetti, griglie, prove di ingresso iniziali, prove invalsi e per ogni altra attività legata all'organizzazione scolastica dovranno essere dichiarate ai collaboratori scolastici e contestualmente registrate dagli stessi nell'apposito quaderno con l'indicazione dell'attività svolta, della data e del docente committente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Silvana Raggetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993