Istituto Comprensivo Massa Martana
Viale Europa, 10 06056 Massa Martana (PG) – Web: scuolamartana.it - Mail: pgic81400r@istruzione.it
scuolamartana@pec.scuolamartana.it

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLE INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA

Circ. n. 06

- SITO

p.c. Ai docenti e ai collaboratori scolastici

OGGETTO: **Disposizioni**

I genitori degli alunni di questa Istituzione Scolastica sono tenuti all'osservanza delle seguenti disposizioni al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche:

1-Non possono accedere ai locali scolastici persone estranee alla scuola, fatta eccezione per quelle autorizzate dal DS.

2- Il rispetto dell'orario di ingresso è funzionale al buon andamento del servizio. Per gli alunni della scuola primaria spetta ai genitori il compito di garantire la puntualità a scuola. Il ritardo, soprattutto quando è ripetuto, lede il diritto allo studio dell'alunno stesso e diviene condizionamento negativo nel processo di formazione dello studente, oltre che causa di disturbo all'attività didattica di tutta la classe. Pertanto eventuali ritardi degli alunni dovranno essere saltuari e giustificati. Dei ritardi reiterati sarà data comunicazione al DS per i provvedimenti del caso.
Anche per quanto riguarda la scuola dell'infanzia gli alunni sono tenuti a frequentare con regolarità. Sono consentite due uscite pomeridiane dalle 13:00 alle 14:00 e dalle 15.30 alle 16:00. Eventuali altre richieste, opportunamente giustificate da relativa documentazione, dovranno essere inoltrate agli uffici di segreteria.

3- Le assenze devono essere giustificate per iscritto sul diario. Assenze continue e ricorrenti degli alunni possono configurarsi come inadempienza dell'obbligo scolastico, quando non validamente giustificate.

4-L'uscita degli alunni durante l'orario scolastico deve rivestire carattere di eccezionalità. Non si autorizzano richieste di variazioni continuative dell'orario di ingresso e di uscita dalla scuola, se non per gravi e documentati motivi.
Per eventuali saltuarie uscite anticipate è necessaria la compilazione di un apposito modulo, in dotazione alla scuola, da compilarsi al momento dell'uscita. Gli insegnanti all'uscita affidano gli alunni **solo** ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi delegate. Gli alunni di scuola secondaria, se autorizzati, possono uscire da soli.
Si ricorda che nella richiesta scritta, da compilarsi all'inizio di ogni anno scolastico, deve essere data nominativa indicazione dei soggetti (maggiorenni) cui delegare il compito di affido degli allievi e deve essere fornita alla Scuola copia del documento di identità.
I genitori sono invitati a comunicare prontamente alla scuola il loro eventuale ritardo rispetto all'orario di uscita degli alunni. In caso di ripetuto ritardo dei genitori sarà compito della Presidenza richiamare la famiglia al rispetto degli orari. Nel caso in cui, per motivi imprevisti, un genitore realizzasse di essere impossibilitato ad essere presente all'uscita e si rendesse pertanto necessario delegare l'affido del minore ad altra persona, non inclusa nella delega scritta, si potrà avvisare telefonicamente la scuola del cambiamento.

5- E' fatto obbligo al genitore o a persona da lui delegata di accompagnare l'alunno fino all'ingresso della scuola e, in caso di ritardo, consegnarlo al personale e firmare l'apposito registro.

6- I genitori di alunni portatori di particolari patologie hanno l'obbligo di darne pronta comunicazione alla scuola in modo che siano attivate le azioni di pronto intervento più idonee stabilite dal Protocollo di Somministrazione farmaci. La somministrazione dei farmaci a scuola è regolamentata dal Protocollo di Intesa sottoscritto dall'Ufficio Scolastico Regionale e dalla Regione Umbria nel marzo 2011.

7-I rapporti con i genitori, componente essenziale nel processo formativo degli alunni, costituiscono un momento importante nel confronto tra scuola e famiglia, per cui si sollecita l'attiva partecipazione a tutti gli incontri programmati di cui viene data regolare comunicazione.
Per meglio consentire lo svolgimento delle assemblee e dei colloqui individuali con i docenti, è opportuno che i bambini non siano presenti a scuola per facilitare un sereno confronto sui processi educativi degli studenti.
Ulteriori colloqui individuali potranno essere richiesti sia dai genitori che dagli insegnanti previo appuntamento.

8)- La Dirigente Scolastica e la DSGA ricevono su appuntamento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
D.ssa Silvana Raggetti
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. n.39/1993