



ISTITUTO COMPRENSIVO MASSA MARTANA

Viale Europa, 10 - 06058 Massa Martana (PG) Tel. 075/889141

Prot n. 4644/A19

Massa Martana, 12/10/2016

Ai componenti il Consiglio d'Istituto

Albo

Oggetto:

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2015/2016
(Art. 25, comma 6 del d.lgs 165/2001)**

ART. 6 Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

Indice

1. Premessa
2. Documenti base dell'offerta formativa e dei servizi connessi
3. Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa
4. Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa
5. Le risorse umane
6. I risultati degli alunni
7. Attività ordinaria
8. Attuazione piano offerta formativa
9. Accordi di rete
10. Corsi di formazione e attività dell'istituto
11. Alternanza scuola-lavoro
12. Visite di istruzione
13. Attività sindacali
14. Indirizzi e articolazioni di studio
15. Potenziamento laboratori
16. Ambiti di miglioramento
17. Interventi per la sicurezza della scuola
18. Attività realizzate nelle sedi scolastiche
19. Conclusioni e ringraziamenti

Predisposto dal dirigente scolastico

Presentato al Consiglio di Istituto nella seduta del 26 settembre 2016

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che "il dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica".

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle spese sostenute e dei "costi" dell'organizzazione.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF e del PM è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

Quindi questo documento vuole sintetizzare al Consiglio di Istituto le informazioni riguardanti l'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi che l'IC di Massa Martana ha realizzato nel corso dell'a.s. 2015/2016.

2. DOCUMENTI BASE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DEI SERVIZI CONNESSI

a) *Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF)*, con atto d'indirizzo del DS, elaborato dal Collegio Docenti nelle sedute di ottobre 2015 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta di novembre 2015, previsto dall'art. 3 del DPR 275/99. Rappresenta la carta di identità della nostra scuola per quanto riguarda l'attività educativa e didattica;

b) *Piano Annuale delle Attività* rispettivamente del personale docente e del personale ATA, il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 3 settembre 2015, il secondo, predisposto dalla DSGA sentito il personale ata nell'assemblea indetta nel mese di settembre 2015, sulla base delle direttive di massima assegnate dal dirigente scolastico, è stato contestualmente adottato dalla scrivente. Entrambi i documenti, uno successivo all'altro, sono redatti per assicurare un'organizzazione efficiente delle attività per il funzionamento della scuola al fine di realizzare il Ptof.

d) *Conto Consuntivo 2015*, previsto dall'art. 18 del D.A. 895/2001, è il documento amministrativo – contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica.

e) *i documenti firmati in sede di contrattazione integrativa* a livello di Istituto tra la parte datoriale, la RSU d'istituto e i rappresentanti provinciali delle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale comparto scuola vigente (art. 6 CCNL e del D.Lgs. 150/2009);

f) *Il Regolamento d'Istituto* che rappresenta le regole di buon funzionamento e corretta gestione della vita scolastica;

g) *Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia*, previsto dal DPR 235/2007, che prevede reciproci diritti e doveri nel rapporto tra scuola e famiglie nella scuola secondaria, in quanto: "La scuola, infatti, quale luogo di crescita civile e culturale della persona, rappresenta, insieme alla famiglia, la risorsa più idonea ad arginare il rischio del dilagare di un fenomeno di caduta progressiva sia della cultura dell'osservanza delle regole sia della consapevolezza che la libertà personale si realizza nel rispetto degli altrui diritti e nell'adempimento dei propri doveri."

h) *la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute* dei lavoratori sul posto di lavoro e relativa informazione al personale;

i) La Carta dei Servizi;

l) Il Piano triennale per l'integrità e la Trasparenza

m) Il Piano Annuale Anticorruzione

n) Il Documento programmatico sulla sicurezza (Privacy – dlgs 196 del 2003)

3. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

Oggi, la complessità della scuola autonoma necessita sempre più di una leadership partecipata. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur attribuendo funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi e di particolari situazioni di incompatibilità (cf. criteri deliberati da CD e CI). Sono state individuate dal Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate ai docenti competenti e motivati, affiancati da nuclei di supporto come nel caso dell'orientamento e, contemporaneamente i fiduciari delle sedi e i Collaboratori del DS.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e responsabili dei Dipartimenti. Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

L'attività scolastica, a partire dagli orari di lezione, è stata riorganizzata per l'effettuazione della settimana corta per la Scuola primaria.

4. DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal direttore s.g.a. sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Contratto integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica è stato sottoscritto il 29/11/2015.

Il Programma annuale 2016 ed il Conto Consuntivo sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla norma, ed è stato visionato ed approvato dai Revisori dei conti.

Si ritiene utile fornire alcuni indici:

INDICI SULLE ENTRATE

Ugualmente interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono trarre informazioni circa l'andamento della gestione finanziaria.

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Un importante indicatore è l'indice di autonomia finanziaria, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie ed autonome, e che si ottiene rapportando le entrate relative agli aggregati 05 (Contributi da privati), 06 (Proventi da gestioni economiche) e 07 (Altre entrate) al totale degli accertamenti. Nel nostro caso, dunque, l'indice di autonomia finanziaria risulta essere il seguente:

Privati+ gestione econ. + altre	23.524,36		
	=		= 63,44
Totale accertamenti	37.080,12		

rispetto ad un indice del 49,97 dell'anno precedente (circa 15% di maggiore autonomia)

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

L'indicatore dei trasferimenti ordinari evidenzia invece il livello di dipendenza dell'Istituzione Scolastica dalle risorse trasferite dallo Stato e si ottiene rapportando le entrate relative all'aggregato 02 al totale degli accertamenti:

$$\frac{\text{Finanziamenti dello Stato}}{\text{totale accertamenti}} = \frac{8.684,19}{37.080,12} = 23,42$$

rispetto ad un indice del 36,04 % dell'anno precedente (miglioramento di circa il 13%)

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Interessante è anche l'indice di mancata riscossione, ottenuto rapportando il totale degli accertamenti alla previsione definitiva (escluso l'avanzo di amministrazione), che esprime in pratica il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui si è basata la programmazione annuale:

$$\frac{\text{Totale accertamenti}}{\text{Previsione definitiva}} = \frac{37.080,12}{37.080,12} = 1,00$$

Si evidenzia il grado di attendibilità delle previsioni di entrata pari ad 1, (le previsioni risultano stimate con estrema prudenzialità) .

INDICE SPESA PER ATTIVITA' DIDATTICHE

In quest'ottica, è importante ad esempio rilevare l'andamento della consistenza delle risorse finanziarie impegnate per la realizzazione delle attività didattiche (comprese quelle formative), calcolando l'indicatore di spesa per attività didattiche, che, si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi all'aggregato A02 e A04 e a tutti i progetti (non essendovi progetti di carattere prettamente amministrativo) al totale degli impegni:

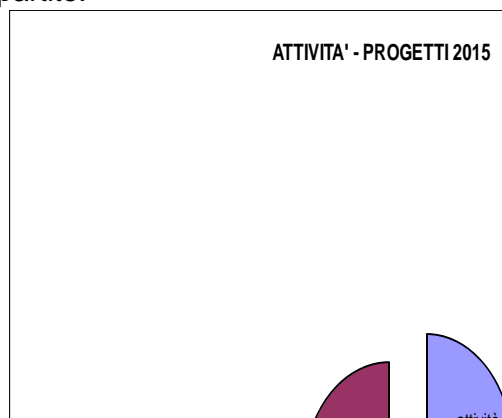
$$\frac{\text{Imp A02 + A04 + Imp. Progetti}}{\text{Totale impegni 73.417,14}} = 88,55$$

INDICE SPESE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Allo stesso modo, si può calcolare l'indicatore di spesa per attività amministrative, rapportando gli impegni relativi all'aggregato A01 (non essendoci progetti di carattere prettamente amministrativo) al totale degli impegni:

$$\frac{\text{Impegni A01}}{\text{Totale impegni 73.417,14}} = 11,44$$

In sintesi, le spese sono così ripartite:



5. LE RISORSE UMANE

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 15 marzo (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime		1	1	2	31		18	13	31		0	15,50
Seconde		1	1	2	29		15	14	29	1	0	14,50
Terze		1		1	27		27		27		0	27,00
Quarte		2		2	38		38		38		0	19,00
Quinte		2		2	31		31		31	1	2	15,50
Pluriclassi		0	0	0	0		0		0	0	0	0,00
Totale	0	7	2	9	156	0	129	27	156	2	2	17,33

PERSONALE :

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	26
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<small>* da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</small>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	43
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	11

6. I RISULTATI DEGLI ALUNNI

VEDI ESITI DELLE VALUTAZIONI SOMMATIVE A.S. 2015/2016 (dal Registro elettronico)
Successo formativo a.s. 2015-2016 = 100%

7. ATTIVITÀ ORDINARIA

A) Riunioni della Giunta Esecutiva e del Consiglio d'Istituto	N. 5
B) Riunioni del Collegio dei Docenti	N. 5
C) Riunioni Dipartimenti Disciplinari	N. 1
D) Riunioni dei Consigli di Classe, delle Assemblee con i genitori, Scrutini	N. 7
E) Colloqui Scuola-Famiglia	N. 2

BONUS PREMIALE 2016

N. docenti aventi diritto = 35

N. docenti richiedenti = 17 (51%)

N. docenti a cui è stato assegnato il bonus = 9 (52% richiedenti)

Consistenza delle risorse assegnate alla Scuola destinate al bonus = 9.000,00 lordo Stato / 7.200,00 Lordo dipendente

Il Dirigente Scolastico ha determinato la quota premiale in 700,00 Euro/docente, secondo i criteri deliberati dal Comitato di valutazione

8. ATTUAZIONE PIANO OFFERTA FORMATIVA

All'inizio di quest'anno scolastico il Ptof è stato oggetto di atto d'indirizzo del DS, di ampia discussione in sede di Collegio dei docenti, di rilievi ed interventi correttivi da parte del Collegio. Il documento finale è stato approvato dal collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99.

Per l'elenco di progetti si rimanda alla lettura del documento.

9. ACCORDI DI RETE

Accordo di Rete tra Istituzioni scolastiche per la gestione di attività di formazione e aggiornamento
Finalità: soddisfare il comune interesse alla formazione del proprio personale per lo sviluppo delle competenze professionali e il miglioramento dei servizi erogati.

Tipologia	2015/16
Angelantoni Spa	x
Rete nazionale Senza zaino	x
Rete Natura & cultura (ed. ambientale)	x
Agenzia Foligno Progetti europei	x
Rete per le indicazioni nazionali per il curricolo	x

10. CORSI DI FORMAZIONE E ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO

1) n. 2 incontri sulle Indicazioni per il curricolo

2) n. 6 incontri Scuola senza zaino

Alcuni docenti hanno inoltre partecipato a livello individuale a diverse iniziative di formazione organizzate da altre scuole e da enti di formazione (Avanguardie educative; Metodologia Montessori, ecc.). La partecipazione alle iniziative di formazione è stata favorita in quanto le competenze maturate dal personale costituiscono una risorsa per tutto l'istituto.

Il dirigente scolastico, il direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale amministrativo hanno partecipato alle iniziative di formazione in servizio organizzate dall'amministrazione

11. VISITE D'ISTRUZIONE

Nell'anno scolastico sono state effettuate **n. 28 visite d'istruzione**

12. ATTIVITÀ SINDACALI

I contratti integrativi d'istituto firmati tra le OO.SS., la RSU d'Istituto e la scrivente e le informazioni preventive sono i seguenti:

settembre 2016

novembre 2016

dicembre 2016

aprile 2016

giugno 2016

Oggetto:

Avvio delle attività negoziali relative al Contratto Integrativo d' Istituto-Informazione preventiva
Prosecuzione dei lavori relativi al Contratto Integrativo d' Istituto
Prosecuzione dei lavori relativi al Contratto Integrativo d' Istituto
Comunicazione note MIUR relative alle risorse MOF e attività negoziali
Sottoscrizione del contratto Integrativo d'Istituto
Integrazione al Contratto Integrativo d' Istituto
Informativa sugli organici e sul Bonus premiale.

13. AMBITI DI MIGLIORAMENTO

Nel corso dell'anno questa dirigenza si è impegnata a favorire la comunicazione interna ed esterna, ascoltando "attivamente" alunni, docenti, genitori, personale ATA ed intervenendo personalmente per sanare situazioni conflittuali sorte tra docenti, personale ata.

A seconda delle situazioni lo scrivente è intervenuto direttamente con i ragazzi coinvolti, con gli insegnanti, con i consigli di classe e con le famiglie, al fine di risolvere i problemi e i disagi emersi. Nei confronti di alcuni alunni sono stati presi provvedimenti disciplinari che in alcuni casi (pochissimi) sono arrivati alla sospensione senza obbligo di frequenza. Le famiglie sono sempre state informate tempestivamente sulle mancanze commesse dai propri figli e sulle possibili sanzioni. Fondamentale è risultata, per far sì che la sanzione raggiunga la finalità educativa tesa al rafforzamento del senso di responsabilità, la collaborazione delle famiglie. Le sanzioni sono state sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e all'attenzione verso l' allievo. Esse hanno sempre tenuto conto della situazione personale dello studente.

Oltre a quanto previsto dal Piano di Miglioramento, occorre ancora lavorare per:

- a) a giugno 2016 è stata ultimata la cablatura via cavo di tutte le sedi della Scuola, grazie anche ai finanziamenti PON (l'Istituto è risultato in graduatoria utile in 2 progetti PON), ciò consentirà da settembre 2016 di essere a tutti gli effetti Scuola SenzaZaino. Questo potrà consentire un salto qualitativo dal punto di vista della didattica digitale e dell'apprendimento.
- b) Complessivamente con l'arrivo di 15 pc si potenziare l'apprendimento dell'informatica.
- c) nei prossimi due anni, visto il PM dovrà giungere a compimento la compilazione di un vero e proprio curriculum verticale, soprattutto per le discipline di Inglese, Matematica Italiano.
- d) da settembre prenderà avvio il processo di dematerializzazione completa di tutti gli atti amministrativi. Per questo è stato acquistato un apposito software gestionale.
- e) Con l'adesione al modello SenzaZaino, sono state realizzate n. 7 agorà, 8 angoli laboratoriali, arredi nuovi in 4 aule (banchi e sedie) per un investimento complessivo di oltre 15.000 euro.

14. POTENZIAMENTO LABORATORI

- a) realizzati ex-novo quattro angoli laboratoriali (nelle aule senzaZaino con pc per studenti
- b) parziale rinnovo dell'aula di informatica
- c) nelle aule senza zaino della scuola primaria è in programma di realizzare 4 aree laboratoriali di matematica e di italiano

15. INTERVENTI EFFETTUATI IN AMBITO DI SICUREZZA SUL LAVORO

Durante l'anno scolastico 2015-2016 sono stati effettuati numerosi interventi per rendere gli edifici scolastici più sicuri per l'utenza e tutto il personale della scuola.

Nel dettaglio:

- 1) Controllo e revisione degli estintori
- 2) Collocazione di 2 cristalli stratificati antisfondamento
- 3) Riparazione dell' impianto di illuminazione
- 4) Revisione di alcune manichette
- 5) Manutenzione di alcune porte e finestre
- 6) Sostituzione 1 cassette antincendio
- 7) Riparazione impianto idrico sanitario plesso Colpetrazzo
- 8) Acquisto di estintori mancanti
- 9) Acquisto sistemi di allarme per emergenze in tutte le sedi
- 10) Acquisto di presidi
- 11) Formazione del personale (Corso generale lavoratori)

16. INTERVENTI NELLE SEDI SCOLASTICHE

SEDE COLPETRAZZO

- Alcune tinteggiature
- Sistemazione bagni femminili
- Cablaggio totale
- Acquistato arredo per agorà

SEDE LA PACE

- Alcune tinteggiature
- Cablaggio totale
- Acquistato arredo per agorà
- Installazione monitor tv
- tavoli per pranzo personale

SEDE VIALE EUROPA

- Alcune tinteggiature
- Cablaggio totale
- Acquistato arredo per agorà
- Sistemazione area verde della scuola
- verniciature cancelli
- tinteggiature speciali per aule senzazaino
- Posizionamento nuova scaffalatura (agorà scuola media)
- Rifacimento tende in 4 aule
- ammodernamento aula d'informatica
- Arredi per aule senzazaino

CONCLUSIONI

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei consigli di classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma annuale. Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo per quanto realizzato, molto è stato fatto ma molto resta ancora da fare, considerata la complessità dell'Istituzione scolastica.

Infine, ma non per ultimo, il miglioramento del clima scolastico, nella relazione di tutti i componenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Marcello Rinaldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993